Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ingenieria y Ciencias Economicas y Sociales
Departamento: Cs Economica Sociales
Area: Administracion

(Programa del año 2005)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 14/12/2005 11:54:35)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Administración en Trabajo Social	Lic.Trabajo Social	17/85	4	2c

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
IMBERTI, EDGARDO PEDRO	Prof. Responsable	P.ASOC TC	30 Hs
PACHECO, ALICIA NOEMI	Prof. Colaborador	P.ADJ TC	30 Hs
GIULIANI, JORGE RAUL	Responsable de Práctico	JTP TC	30 Hs
VITTA PES, EDUARDO FEDOR	Auxiliar de Práctico	A.2DA SIM	10 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
4 Hs	Hs	Hs	Hs	4 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	2 Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
08/08/2005	18/12/2005	15	64

IV - Fundamentación

Aportar los conocimientos teóricos y prácticos sobre la Administración que contribuyen en la formación curricular de los alumnos de la Licenciatura en Trabajo Social. A estos efectos ha de tenerse presente la relación Institución –Organización, orientando la metodología y los temas de abordaje hacia el factor humano. En cada caso práctico a desarrollar, las organizaciones serán consideradas como unidades con capacidades de desplegar acciones con incidencia psicosociales sobre sus integrantes.

V - Objetivos

*Conocer el concepto y la naturaleza epistemológica de la administración. Identificar el método científico adecuado para su desarrollo. Presentar a la administración como una ciencia que debe contribuir a la solución de problemas sociales. Comprender las diferentes capacidades y responsabilidades de los gerentes, determinando roles a desempeñar en coherencia con la misión y visión de la organización. Establecer las pautas que marquen el respeto de las dimensiones éticas y diversidades culturales. Desplegar una capacidad que permita identificar e interpretar las señales de la realidad imperante.

*Explicar la naturaleza e importancia de los distintos tipos de organizaciones, identificando los elementos básicos que concurren en su formación estática y las relaciones planteadas que hacen a su dinámica. Identificar la conveniencia y beneficios de cada tipo particular de estructura. Resaltar la importancia y necesidad de una clara definición de su misión y objetivos.
*Explicar las razones por las cuales existen las organizaciones informales. Señalar las diferencias entre autoridad y poder.

Definir los términos motivación y motivante a la luz de las teorías contemporáneas. Identificar el proceso de liderazgo analizando los actuales desafíos a su teoría. Diferenciar los tipos básicos de equipos que existen en las organizaciones, describiendo sus características y cohesión. Identificar pautas de eficiencia en su constitución y funcionamiento.
*Definir las etapas principales del proceso administrativo y la interrelación de sus componentes. Definir el proceso administrativo como un conjunto de acciones dinámicas y complejas tendientes a facilitar cumplimiento de la misión organizacional. Comprender las áreas y procesos claves de toda organización.
*Explicar el marco teórico a través del cual la administración ha ido construyendo sus fundamentos científicos para asumir una posición ecléctica a través de la unificación de la amplitud de ideas y aportes, tendientes al desarrollo de acciones técnicas destinadas a modificare la realidad a través de las mejores prácticas. Para esto se deberá buscar con amplitud y pluralidad de ideas, la estrecha interrelación existente entre el marco de referencia histórica imperante, el nivel de análisis utilizado, la escala de valores dominante y el método científico con el que se ha operado. Identificar las principales contribuciones y enfoques. Resaltar la intensidad de las relaciones de las organizaciones modernas, identificando las presiones que rigen dichas organizaciones en un mundo donde relaciones internacionales e interculturales se multiplican a gran velocidad demandando de nuevas responsabilidades sociales mas allá del interés propio ilustrado. En general, construir una teoría que permita la implementación de prácticas innovadoras en el seno de organizaciones sociales que se desarrollan como espacios democráticos, promoviendo los valores de la equidad, justicia, benevolencia y libertad. Distinguir el interés general que pueda existir sobre las organizaciones, de los intereses desplegados por grupos de interés que intentan racionalizar y legitimizar modos de dominación socialmente en beneficio de intereses individuales o grupales.
*Mostrar que las organizaciones no constituyen fenómenos empíricos aislados sino que se encuentran en ambientes diferenciales donde la identificación de sus componentes nos permiten identificar la acción de los mismos sobre las organizaciones. Que las organizaciones distan de ser fenómenos sociales con conductas predecibles y determinísticas. Que por en contrario son unidades altamente sensible a las variaciones y perturbaciones del contexto.
* Identificar los elementos básicos de la cultura organizacional y su incidencia en la identidad e imagen de las organizaciones. Definir el pluriculturalismo como base para fijar formas y técnicas administrativas.
* Mostrar que la administración estratégica constituye un sistema de pensamiento y un sistema de acción tendiente a desarrollar dimensiones potenciales latentes y oportunidades desaprovechadas dentro de cualquier organización, con prescindencia de su tipo o naturaleza. Que con una clara comprensión de cada una de estas capacidades debe constituirse en una valiosa herramienta de gestión. Que esta administración está íntimamente vinculada con todos y cada una de las unidades que constituyen la organización y que dista de ser un simple medio tendiente a someter a la demanda a las exigencias de la oferta. Mostrar a la administración estratégica como herramienta sustantiva utilizada en el gerenciamiento organizacional.
*Proponer un marco de reflexión a través de un conjunto de métodos de análisis que permitan determinar las necesidades estratégicas en los niveles: corporativo, de negocios y operativos de cualquier organización. Explicar el significado de la globalización y su impacto en las organizaciones como una de las formas de identificar las condiciones más importantes a considerar por los gerentes cuando actúan en ambientes globales.

VI - Contenidos

UNIDAD TEMATICA Nº 1. ADMINISTRACIÓN
Definición
Naturaleza e importancia. Propósitos
Categorización epistemológica
La administración y su método científico
La administración como ciencia social
La administración como factor de cambios sociales
Administración y administradores.

UNIDAD TEMATICA Nº 2. ORGANIZACIÓN FORMAL
Definición- Componentes, Taxonomía
La organización y la Teoría general de los Sistemas.
Estructura- Análisis e interpretación – Modelos
Delegación- Responsabilidad- Autoridad- División del Trabajo- Especialización
Coordinación- Centralización- Descentralización- Departamentalización
Organización y contexto
Visión- Misión- Objetivos- Metas

UNIDAD TEMÁTICA Nº 3. LA ORGANIZACIÓN Y EL FACTOR HUMANO
Organización informal
La organización y los equipos de trabajo
Incentivación – Motivación
Autoridad y Poder
Liderazgo-Rasgos- Funciones- Estilos
Conflicto- Definición- Análisis
Organización y cultura. Cultura corporativa. Pluriculturalismo

UNIDAD TEMÁTICA Nº 4. LA ORGANIZACIÓN Y SUS PROCESOS
Comunicación
Decisión
Planeamiento
Gestión
Control

UNIDAD TEMÁTICA Nº 5. EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO.
El enfoque clásico- La administración científica- La teoría clásica
La teoría de las relaciones humanas
El enfoque neoclásico
El enfoque estructuralista
El enfoque del comportamiento. La Teoría del Desarrollo Organizacional. El Cambio Organizacional.
El enfoque sistémico
La teoría situacional
El enfoque del compromiso dinámico

UNIDAD TEMÁTICA Nº 6. ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA
Origen y desarrollo de la Administración Estratégica
El planeamiento estratégico
El desarrollo estratégico y los procesos políticos y culturales.
La Administración Estratégica en la Administración Pública y en las O.N.G.
El Marketing operativo y estratégico.
Modelos de desarrollo competitivo.
Matrices de análisis estratégico.
Administración y globalización.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

- Asistencia al 80 % de las clases Teórico-Prácticas.
- Lectura e interpretación de la bibliografía básica y de consulta.
- Conformación de cada desarrollo teórico con sus aspectos prácticos
- Análisis y estudio de casos puntuales.
- Desarrollo grupal de casos y sus fundamentos teóricos.

VIII - Regimen de Aprobación

a) Aprobación de tres evaluaciones parciales o sus correspondientes recuperatorios.
b) Alumnos que trabajan y madres solteras que acrediten tal situación en Sección Alumnos de esta Facultad, podrán rendir conforme a la normativa vigente, un examen recuperatorio adicional integral , en caso de ser necesario, a efectos de alcanzar la condición de alumno regular.
c) Examen final integral e individual sobre las Unidades Temáticas del presente programa. La modalidad podrá ser escrito u oral.

IX - Bibliografía Básica

[1] * KLIKSBERG, Bernardo . “El Pensamiento Organizativo”.12va edición. Editorial Tesis.1990.
[2] * CHIAVENATO, Idalberto. “Introducción a la Teoría General de la Administración”. Editorial Mc Graw Hill. 1995.
[3] * CHIAVENATO, Idalberto. “Administración. El Proceso Administrativo”. 3ra. Edición. Editorial Mc Graw Hill. 2001.
[4] * HAMPTON, David R. “Administración”. 3ra. Edición. Ed. Mc Graw Hill. 1993.
[5] * JIMENEZ CASTRO, Wilburg. “Introducción al Estudio de la Teoría de la Administración”. Editorial Fondo de Cultura Economica.1968.
[6] * J. STONER- E.FREEMAN. “Administración”. 5ta. Edición. Editorial Prentice Hall Hisp.S.A. 1994.
[7] * PEREL,V. Y OTROS. “Organización y Control de Empresas”. 6ta. Edición. Ed. Macchi. 1978.
[8] * SOLANA Ricardo “Administración de Organizaciones”. Ed. Interoceánicas S:A. 1994.
[9] * HERMIDA- SERRA- KASTICA “Administración y Estrategia”.– 4ta. Edición. Editorial. Macchi. 1992.
[10] * HALL, Richard H. “Organizaciones Estructuras Procesos y Resultados”. 3ra. Edición. Ed. Prentice Hall Hisp.1993.
[11] * ETZIONI Amitai, Organizaciones Modernas. Manuales UTEHA.1975
[12] * MARCH, J. SIMON, H., Teoría de la Organización. ARIEL1977.
[13] * SIMON, H., El Comportamiento Administrativo. Aguilar.1978.
[14] * SAROCA, R. Y ETCHETTO, C., Los Organigramas, Diseño e Interpretación. Macchi. 1976
[15] * Millar y Starr. “Acuerdos Ejecutivos e investigación de operaciones”. Editorial Herrero Hermanos S.A. 1961
[16] * KOONTZ Harold WEIHRICH Heinz "Administración". Ed.Mc Graw Hill.Novena Edición. 1 991
[17] * DAVID Fred. “Conceptos de Adm. Estrategica”. Ed. Prentice Hall. 1 997
[18] * SCHVARSTEIN Leonardo. “Psicología Social de las Organizaciones”. Editorial: Paidos. 1 994.
[19] * Apuntes y Trabajos de Cátedra.

X - Bibliografia Complementaria

[1] • THOMPSON, Artur A Jr.. y STRICKLAND III. “Administración Estratégica”. Editorial Mc. Graw Hill. 1999.
[2] • ALBRECHT, Kart. “La Misión de la Empresa”. Editorial Paidos 44.1996.
[3] • SILVA, Reinaldo O. da, “Teorías de la Administración”. Editorial Thomson. 2002.
[4] • JHONSON, Ferry y ACHOLES, Kevan. “ Dirección Estratégica”. Editorial Prentice Hall. 2001.
[5] • LAROCCA, BARCOS, NARVAEZ y OTROS. “Que es la Administración”. Ed. Macchi 1999.
[6] • LAMBIN, Jean Jacques. “Marketing Estratégico”. Ed. Mc Garw Hill
[7] • PFIFFNER Y SHERWOOD, “Organización Administrativa”. Herrero hnos.1975.
[8] • SCHEINSOHN, Daniel. “Más allá de la imagen Corporativa”. Ed. Macchi

XI - Resumen de Objetivos

Conocer el concepto y la naturaleza epistemológica de la administración. Identificar el método científico adecuado para su desarrollo.
Explicar la naturaleza e importancia de los distintos tipos de organizaciones.
Explicar aspèctos estructurales.
Definir las etapas principales del proceso administrativo y la interrelación de sus componentes.
Explicar el marco teórico a través del cual la administración ha ido construyendo sus fundamentos científicos.
Mostrar que las organizaciones influyen y son influídas por el contexto.
Identificar los elementos básicos de la cultura organizacional y su incidencia en la identidad e imagen de las organizaciones.
Mostrar que la administración estratégica constituye un sistema de pensamiento y un sistema de acción tendiente a desarrollar dimensiones potenciales latentes y oportunidades desaprovechadas dentro de cualquier organización, con prescindencia de su tipo o naturaleza.

XII - Resumen del Programa

UNIDAD TEMATICA Nº 1. ADMINISTRACIÓN
Definición.Naturaleza. Categorización epistemológica.Método científico.Administración y administradores.

UNIDAD TEMATICA Nº 2. ORGANIZACIÓN FORMAL

Definición. Componentes. Taxonomía.La organización y la Teoría general de los Sistemas.Estructura.Contexto.Visión-Misión- Objetivos- Metas.

UNIDAD TEMÁTICA Nº 3. LA ORGANIZACIÓN Y EL FACTOR HUMANO
Organización informal.Equipos de trabajo.Motivación.Autoridad y Poder.Liderazgo.Conflicto.Cultura corporativa.Pluriculturalismo.

UNIDAD TEMÁTICA Nº 4. LA ORGANIZACIÓN Y SUS PROCESOS
Comunicación.Decisión.Planeamiento.Gestión.Control

UNIDAD TEMÁTICA Nº 5. EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO.
El enfoque clásico.La teoría de las relaciones humanas
El enfoque neoclásico.El enfoque estructuralista.El enfoque del comportamiento. La Teoría del Desarrollo Organizacional.El enfoque sistémico.La teoría situacional.El enfoque del compromiso dinámico

UNIDAD TEMÁTICA Nº 6. ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA
Origen y desarrollo de la Administración Estratégica
El planeamiento estratégico
El desarrollo estratégico y los procesos políticos y culturales.
La Administración Estratégica en la Administración Pública y en las O.N.G.
El Marketing operativo y estratégico.
Modelos de desarrollo competitivo.
Matrices de análisis estratégico.
Administración y globalización.

XIII - Imprevistos

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	