



Ministerio de Cultura y Educación
 Universidad Nacional de San Luis
 Facultad de Ingeniería y Ciencias Economicas y Sociales
 Departamento: Cs Economica Sociales
 Area: Economica

(Programa del año 2006)
 (Programa en trámite de aprobación)
 (Presentado el 17/08/2006 19:04:03)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Contabilidad Publica	Cont.Público Nac	1/90	4	2c

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
BORGES DINIZ, AMADEO	Prof. Responsable	P.ADJ SEM	20 Hs
LATORRE, DAMIAN JESUS	Auxiliar de Práctico	A.1RA SEM	20 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
Hs	Hs	Hs	Hs	Hs

Tipificación	Periodo

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas

IV - Fundamentación

IV - Fundamentación
 DESDE LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA SE INTENTA APORTAR A QUE EL ALUMNO INCORPORE LOS CONOCIMIENTOS TEORICOS DISPOSITIVOS Y PRACTICOS DESDE FUNDAMENTOS DOCTRINARIOS,LEGALES ADEMAS DE LOS BIBLIOGRAFICOS QUE REGULAN Y TRATAN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN LO REFERENTE A LOS ASPECTOS REGISTRALES DE LAS OPERACIONES CONTABLES DEL SECTOR PUBLICO NACIONAL EN SU GESTION, CON EXTENSION A LOS AMBITOS DE LA PROVINCIA Y DEL MUNICIPIO.-EN ESE MARCO CON PROFUNDIDAD. TAMBIEN SE TRABAJAN LOS ASPECTOS PREVENTIVOS Y ULTERIORES O CRITICOS CONFORMANDO Y COMPLETANDO EL ESPACIO GENERAL POR EL QUE TRANSITA LA ACTIVIDAD DE LA HACIENDA PUES EL CUERPO NORMATIVO REGULADOR DE LA ORGANIZACION GESTION Y CONTROL ORDENAN EL ACATAMIENTO A DETERMINADOS PRINCIPIOS CUYA INTERPRETACION HABRA DE PERMITIR PROVEER AL ESTUDIANTE LA BASE NECESARIA PARA DESEMPEÑARSE COMO PROFESIONAL DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

V - Objetivos

V - Objetivos
 * COMPRENDER LA DINAMICA DE LA GESTION Y EL CONTROL DE LA HACIENDA PUBLICA QUE SE ANALIZA DESDE LA RAMAS DE LA CONTABILIDAD PUBLICA EN SUS DISTINTOS ESTADOS.-
 * INTERPRETAR CON PROFUNDIDAD LOS PRINCIPIOS CONTABLES APLICADOS EN LAS REGISTRACIONES CONTABLES EN LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO.-

* PROMOVER E INCENTIVAR CON LOS CONOCIMIENTOS LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS FUTUROS PROFESIONALES QUE DEBAN CUMPLIR FUNCIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.-

VI - Contenidos

VI - Contenidos

UNIDAD I: Introducción a la materia hacendal.-

Hacienda concepto, sus particularidades.-

Hacienda Pública: concepto, sus características.- Aspectos diferenciales con la hacienda privada.-

Organización Descentralización Administrativa: evolución, alcances.- Características de las

haciendas anexas - Haciendas conexas: sus características.- Contabilidad Pública: definición, objetivos y contenido.-

Ramas.- Su relación con otras disciplinas.-Control.-

UNIDAD II: Gastos y recursos del estado

Los gastos del estado: conceptos del gasto publico.- Clasificaciones.- Reglas basicas de la contabilidad en materia de

gastos.-Los recursos del estado, conceptos y clasificaciones Reglas basicas de la contabilidad en materia de recursos

El uso del crédito :Sistema de Crédito Público

UNIDAD III: Presupuesto General Preventivo

Concepto, definición y caracteres Previsiones presupuestarias de gastos y recursos Principios y reglas presupuestarias

Elaboración del presupuesto: Sistema Presupuestario: estructura elementos diferenciales integrantes del presupuesto -

Reconducción presupuestaria Presupuesto consolidado - Presupuesto de las empresas y sociedades del estado -

Técnicas presupuestarias Presupuesto participativo - El Sistema Presupuestario en la Provincia de San Luis y en el

Municipio de Villa Mercedes.-

UNIDAD IV: Registros Contables Créditos presupuestarios

Regimen legal de la Contabilidad Pública El Sistema de Contabilidad Gubernamental Ramas de la Contabilidad

Ejecutiva Ejecución del presupuesto en lo relativo a gastos - Analisis del concepto de compromiso de la partida

presupuestaria teorías Identificación de partidas.- Técnica registral compromisos en curso de formación Cuotas de

compromiso y cuotas de devengado

Ejecución del presupuesto en lo relativo a recursos

UNIDAD V: Contrataciones

Aspectos de los contratos que interesan a la disciplina - Régimen de contrataciones de la Administración Nacional

Pliego de bases y condiciones generales.-Contratos de Obra Pública.-El régimen contractual en la provincia de San

Luis.-

UNIDAD VI: Compromiso Liquidación y Pago

Desafectación de los compromisos en curso de formación Registración contable de la adjudicación Cumplimiento de las

obligaciones contractuales :recepción de los bienes o servicios

Reconocimiento del gasto Liquidación del gasto.- Sistema de Tesorería conformación y funcionamiento.-

Parte Diario de Fondos y Valores.- Registración del pago en la contabilidad de presupuesto.- Rendición de

cuentas.-

UNIDAD VII: Cierre del Ejercicio Presupuestario

Concepto de ejercicio financiero y año financiero sus implicancias para la disciplina.-Efectos del cierre en lo que

respecta a los créditos presupuestarios de gastos y a los recursos.-

La Cuenta Inversión: su importancia como instrumento de control ulterior, características y contenido.-

UNIDAD VIII: Responsabilidad y Control

Los Responsables - Sistemas de control interno y externo - La Sindicatura General de la Nación - Auditoria General

de la Nación - Comisión Parlamentaria Mixta Revisora de Cuentas.-Teoría general del control El control en la provincia de

San Luis y en el Municipio de Villa Mercedes.-

VII - Plan de Trabajos Prácticos

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Se realizan los trabajos prácticos aúlicos y extra aúlicos de aplicación de los conocimientos y lineamientos teóricos, después del desarrollo de cada unidad temática.-

VIII - Regimen de Aprobación

VIII - Regimen de Aprobación

El sistema de enseñanza aprendizaje pretende lograr la participación activa del alumno, a través de clases teórico-prácticas.

Para esta asignatura se contemplan dos categorías de alumnos: 1) Regular y 2) Libre

1) ALUMNO REGULAR: (con examen final) Se considera alumno regular:

- Al que cumple con las correlatividades requeridas para el cursado de la asignatura.

Para obtener la regularidad el alumno debe:

- Cumplir con asistencia al 80% de las clases teórico-prácticas.

- Aprobar los dos exámenes parciales o sus respectivos recuperatorios, con nota mínima de 4 (cuatro), en caso de que el alumno trabaje se atiende la reglamentación vigente siempre que se comunique formalmente dicha situación.-

- Aprobar el 80 % de los prácticos áulicos.

2) ALUMNO LIBRE Se considera alumno libre:

- El alumno inscripto en el curso como regular, que no cumple con los requisitos estipulados.-

- El alumno no inscripto para cursar, que cumple con las correlativas requeridas para rendir el curso.-

- El alumno que ha obtenido la regularización en el curso, pero, ha vencido el plazo de su validez.-

EXAMEN FINAL El alumno bajo condición de regular rinde un examen oral sobre los aspectos Teórico-prácticos de la asignatura, a solicitud del tribunal examinador.-

EXAMEN LIBRE El alumno bajo la condición de libre debe desarrollar un trabajo práctico escrito sobre los temas tratados en el curso, y, una vez aprobado, debe someterse a una evaluación oral.-

IX - Bibliografía Básica

[1] IX - Bibliografía Básica

[2] [1] Régimen jurídico de la gestión y del control de la Hacienda Pública Adolfo Atchabahian Editorial . Depalma 1996.

[3] [2] -Manual de Contabilidad Gubernamental Miguel A. Alé Editorial Macchi 2001

[4] [3] Ley de Administración Financiera y Control de Gestión del Sector Público Nacional. 1992

[5] [4] Decreto Delegado 1023/01 y sus modificatorias

[6] [5] Ley de Administración Financiera de la Provincia de San Luis

[7] [6] Material adicional que se aportara desde la cátedra

X - Bibliografía Complementaria

[1] X - Bibliografía Complementaria

[2] [1] Constitución de la Nación Argentina.-

[3] [2] Constitución de la Provincia de San Luis.-

[4] [3] Carta Orgánica de la Ciudad de Villa Mercedes

XI - Resumen de Objetivos

XI - Resumen de Objetivos

COMPRENDER LA DINAMICA DE LA GESTION Y EL CONTROL DE LA HACIENDA PUBLICA QUE SE ANALIZA DESDE LA RAMAS DE LA CONTABILIDAD PUBLICA EN SUS DISTINTOS ESTADOS.-

* INTERPRETAR CON PROFUNDIDAD LOS PRINCIPIOS CONTABLES APLICADOS EN LAS REGISTRACIONES CONTABLES EN LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO.-

* PROMOVER E INCENTIVAR CON LOS CONOCIMIENTOS LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS FUTUROS PROFESIONALES QUE DEBAN CUMPLIR FUNCIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.-

XII - Resumen del Programa

XII - Resumen del Programa

Unidad I Introducción a la materia hacendal.-

Unidad II Gastos y recursos del estado.-

Unidad III Presupuesto general preventivo.-

Unidad IV Registros contables créditos presupuestarios.-

Unidad V Contrataciones.-
Unidad VI Compromiso liquidación y pago.-
Unidad VII Cierre del ejercicio presupuestario.-
Unidad VIII Responsabilidad y control.-

XIII - Imprevistos

XIII - Imprevistos
No existen

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	