Ministerio de Cultura y Educación **(Programa del año 2006)**
Universidad Nacional de San Luis **(Programa en trámite de aprobación)**
Facultad de Ingenieria y Ciencias Economicas y Sociales **(Presentado el 28/08/2006 17:57:47)**
Departamento: Cs Economica Sociales
Area: Contable Impositiva

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Costos I	Cont.Público Nac	7/99		

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
SALADINO, DANIEL OSVALDO	Prof. Responsable	P.ADJ SEM	20 Hs
PEREYRA, SILVIA BEATRIZ	Prof. Colaborador	P.ADJ TC	30 Hs
ROMERA, NANCY RENEE	Responsable de Práctico	JTP EXC	40 Hs
PISANI, PAOLA ALEJANDRA	Auxiliar de Práctico	A.1RA SEM	20 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	**Teóricas**	**Prácticas de Aula**	**Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.**	**Total**
Hs	4 Hs	2 Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	2 Cuatrimestre

Duración			
Desde	**Hasta**	**Cantidad de Semanas**	**Cantidad de Horas**
14/08/2006	10/11/2006	16	96

IV - Fundamentación

El curso de Costos I, en el Plan de Estudios de la carrera de Contador Público, esta ubicado en 2º año por lo que se busca que el alumno se capacite para que pueda implementar un sistema de costos para:
* Control de la gestion
* Determinación de los resultados.

V - Objetivos

Con respecto al alumno:
- Definir los términos que forman el lenguaje técnico de la materia.
- Relacionar los aspectos principales de la organización industrial con los procesos de determinación de costos.
- Conocer las distintas técnicas para determinación de costos.
- Determinar cual es el sistema de costos más eficiente de acuerdo a las características de la empresa.
- Procesar la información pertienente y confeccionar los informes para la gerencia, en forma clara y sintética.
- Representarse con claridad las diferentes operaciones de fabricación de un producto.
- Aplicar los conocimientos teóricos a situaciones practicas.
- Trabajar productivamente en equipos.
- Ubicar toda nueva información en un contexto.
- Evaluar la conveniencia de los canales de comunicación usados.
- Realizar frecuentes análisis para eliminar ineficiencias.

- Asumir una actitud crítica frente a distintas soluciones propuestas.

VI - Contenidos

CAPITULO I : Introducción a la contabilidad de costos

Objetivos de la empresa moderna. Fuerzas del contexto. Necesidad empresaria de información. Contabilidad financiera. Contabilidad de Costos. Contabilidad de gestion. Factores que influyen en la estructura de costos. Capacidad y nivel de actividad. La teoria general del costo. Antecedentes y evolución de la contabilidad de costos. Conceptos y objetivos de la contabilidad de costos. Diferencias entre la contabilidad de costos y la contabilidad financiera. Costos: concepto. Diferencia entre costo-gastos y pérdida. Elementos del costo. Composición del costo: Costo primo, costo de conversión, costo de producción. Análisis de los sistemas. Cuentas principales. Estados de Costos. Centros de costos. La unidad de costo.Costo unitario. Unidad de costeo.El período de costos. Exactitud de los costos. Limites entre el costo de producción y el de comercialización. Factores que influyen en los costos. Función del contador o administrador de costos.

CAPITULO II: Clasificación de los desembolsos

Introducción. Objetivos de la clasificación de los desembolsos según: los períodos de contabilidad, la función que desempeñan, la naturaleza de los desembolsos, la forma de imputación a la unidad de producto, al tipo de variabilidad de los desembolsos, al tiempo en que se determinan, al grado de control, al tipo de industria y el fin que persiguen.

CAPITULO III: Materiales

Organización y control de los materiales. Objetivos. Responsabilidad de la organización para el control de los materiales. El ciclo de los materiales. Inventario: métodos de costeo. Técnicas de control. Contabilización. Problemas especiales: faltantes normales y extraordinarios. Constitución de previsión. Otros aspectos específicos del tratamiento contable de materiales: bonificación, descuentos, gastos de manipuleo, envases, fletes. Costos identificables con el pedido. Costos de tenencia: análisis. Costos e inflación.

CAPITULO IV: Mano de Obra

Significado e importancia de la mano de obra. Sistemas básicos de pago. Incentivo: formas de obtenerlo. Documentación. Registro y control. Contabilización de la mano de obra. Cargas sociales básicas.Tratamiento de las aseguradoras de riesgos de trabajo- ART. Cargas sociales adicionales. Contabilización. Tratamiento de las horas extras: en sistemas por ordenes y sistemas por procesos. Depuración de la mano de obra. Carga final de la mano de obra al proceso.

CAPITULO V: Costos Indirectos de Fabricación

Concepto. Características. Elementos componentes de los costos indirectos. Significado e importancia. Complejidad. Mecanismo contable de los costos indirectos: acumulación. Asignación primaria. Asignación secundaria. Prorrateo final: principales bases. Costos predeterminados. Costos departamentales. Determinación de las cuotas.Presupuesto flexible de los costos indirectos: Tabular y por fómula. Costos indirectos de fabricación reales. Costos indirectos de

fabricación aplicados. Subaplicación y sobreaplicación. Análisis de las variaciones. Destino de las variaciones. Costos e inflación. Costeo basado en la actividad- ABC.

CAPITULO VI: Contabilidad de Costos por Ordenes

Características del sistema. Industrias en que se aplica. Ventajas e inconvenientes. Hojas de costos. Cuentas necesarias. Forma de imputación de los elementos del costo. Tratamiento de la sub o sobreaplicación. Contabilidad de un sistema de costos por ordenes. Período de los costos. Ordenes en proceso. Informes de producción. Productos defectuosos. Productos desechados. Costos e inflación.

CAPITULO VII: Contabilidad de Costos por Procesos

Características del sistema. Industrias en que se aplica. Concepto básicos del sistema. Tratamiento de los elementos del costo. Principales casos de producción en proceso. Valuación de la producción terminada y de los inventarios iniciales y finales de los productos en elaboración. Métodos de valuación. Confección del informe de costos de producción a través del método de los 5 pasos. Problemas contables especiales que surgen en los costos por procesos: material residual; productos defectuosos y productos desechados. Asientos. Costos e inflación.

CAPITULO VIII : Costos conjuntos

Clasificación de los procesos industriales según la relación entre el material procesado y los productos obtenidos. Co-prodcutos y subproductos. Objetivos de la contabilidad de costos de los procesos conexos. Derivados de los procesos de producción conjunta. Productos proncipales y subproductos. Principales métodos de asignación de los costos conjuntos a los co-productos. Ventajas y críticas de cada uno. Métodos de valuación de los subproductos.

CAPITULO IX: Costeo Variable

Concepto. Análisis comparativo del costeo variable y costeo por absorción. Problemas que supera el costeo variable. El costeo variable y los inventarios. El costeo variable y el estado de resultados. Ventajas del costeo variable. Críticas al costeo variable. Justificación de las diferencias entre los resultados del método por absorción y variable.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Durante los trabajos prácticos se desarrollarán algunos de los ejercicios contenidos en la guía utilizando técnicas de dinámica de grupo, y otros quedarán para ser resueltos por los alumnos. A efectos de evacuar las consultas sobre ejercicios como así también otras dudas que se les pueden plantear a los alumnos, se establecerán horarios de consultas.
A continuación se detallan las clases en que se desarrollarán los mencionados prácticos:

TEMA	PRACTICO N*
CAPITULO I	1
CAPITULO I	2

CAPITULO II-III 3
CAPITULO III 4
CAPITULO IV 5
CAPITULO V 6
CAPITULO V 7
CAPITULO VI 8
CAPITULO VII 9

CAPITULO VII 10
CAPITULO VIII 11

VIII - Regimen de Aprobación

Será indispensable para regularizar la asignatura haber cumplimentado cada uno de los requisitos establecidos a continuación:

La asistencia a las clases prácticas deberán ser de por lo menos el 70% de las mismas.
Aprobar el 60% de las evaluaciones teóricas a tomarse en clases practicas en forma aleatoria.

Deberán aprobar 2 (dos) exámenes parciales escritos prácticos que se tomaran con el fin de evaluar los conocimientos relativos a los temas desarrollados en clase. Si resultaran reprobados, cada parcial tendrá derecho a su evaluación recuperatoria. Igual derecho tendrá quien falte y acredite una causa muy justificada. Aquellos alumnos que presenten certificado de trabajo en tiempo y forma tendrán derecho a un recuperatorio global, siendo necesario tener uno de los dos parciales aprobados.

Las inasistencias a los exámenes parciales serán consideradas como las inasistencias a los exámenes finales, es decir, el alumno ausente perderá la asistencia, no fijándose fechas especiales para ello. Lo expresado no significa que el alumno pierda la posibilidad de acceder a los recuperatorios correspondientes si los mismos se encuentran aun pendientes de ser tomados

RÉGIMEN DE EXAMEN

Alumnos regulares

Los alumnos que cumplan con los requisitos antes mencionados podran rendir el exámen final oral o escrito, a propuesta de la cátedra, cuando el número de alumnos a examinar sea significativo.

Alumnos Libres

Quien no cumpla con lo mencionado precedentemente será considerado alumno libre. Podrán acceder a rendir exámen final en el cual deberan aprobar el práctico escrito , para ser evaluados posteriormente en forma oral o escrita, a consideración del tribunal examinador.

IX - Bibliografía Básica

[1] Costeo y evaluacion de la produccion conjunta. Cascarini Daniel. Ed. El Coloquio.
[2] Contabilidad de costos. Un enfoque gerncial administrativo. Backer y Jacobsen. Ed. Mc. Graw Hill.
[3] Costos. Segunda edición corregida. Vazquez Juan Carlos. Ed. Aguilar. 1992
[4] Tratado de costos. Gimenez Juan Carlos y otros. Ed. Macchi. 1998.
[5] Contabilidad de Costos. Ortega Perez de León. Ed. Uteha.

X - Bibliografia Complementaria

[1] * Ventajas competitivas. Michael Porter.

[2] * Administraciónn de costos. Don Hansen y Maryllane Mowen. International Thomson Editores S.A. 1995.

XI - Resumen de Objetivos

Con respecto al alumno:
- Definir los términos que forman el lenguaje técnico de la materia.
- Relacionar los aspectos principales de la organización industrial con los procesos de determinación de costos.
- Conocer las distintas técnicas para determinación de costos.
- Determinar cual es el sistema de costos más eficiente de acuerdo a las características de la empresa.
- Procesar la información pertienente y confeccionar los informes para la gerencia, en forma clara y sintética.
- Representarse con claridad las diferentes operaciones de fabricación de un producto.
- Aplicar los conocimientos teóricos a situaciones practicas.
- Trabajar productivamente en equipos.
- Ubicar toda nueva información en un contexto.
- Evaluar la conveniencia de los canales de comunicación usados.
- Realizar frecuentes análisis para eliminar ineficiencias.
- Asumir una actitud crítica frente a distintas soluciones propuestas.

XII - Resumen del Programa

El curso comienza con una Introducción a la contabilidad de costos, clasificación de los desembolsos, materiales, mano de obra. Continua con los capítulos de costos indirectos de fabricación, contabilidad de costos por ordenes, contabilidad de costos por procesos, costos conjuntos y costeo variable.

XIII - Imprevistos

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	