



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ingeniería y Ciencias Económicas y Sociales
Departamento: Cs Económicas Sociales
Área: Administración

(Programa del año 2007)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 15/03/2007 19:39:29)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Administración I	Cont.Público Nac	1/90	1	1c

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
PACHECO, ALICIA NOEMI	Prof. Responsable	P.ADJ TC	30 Hs
GIULIANI, JORGE RAUL	Responsable de Práctico	JTP TC	30 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
96 Hs	Hs	Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoría con prácticas de aula	1 Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
12/03/2007	15/06/2007	14	96

IV - Fundamentación

Contribuir a la formación de profesionales capaces de insertarse en la sociedad, donde activa y cooperativamente han de desempeñar un rol constructivo que les ayude a superar las limitaciones y a encontrar el camino de sus realizaciones. Profesionales que, con fundamentos sólidos y consistentes, sepan desenvolverse en la acción y la operación de un ambiente que hoy se muestra altamente competitivo y turbulento, donde con habilidad y raciocinio han de saber generar ideas de cambio e innovación en pos de un mundo más equitativo y justo.

Se pretende dotar a los alumnos de un panorama integrador, resaltando relaciones interdisciplinarias, aspectos formales e informales de las organizaciones y de la evolución de su estudio, con el objeto de lograr una amplia formación cognoscitiva. Esta tarea habrá de completarse con los contenidos del Curso de Administración II.

V - Objetivos

Conceptualizar y categorizar epistemológicamente la Administración, conocer métodos científicos y técnicas de investigación, para contribuir a su formación teórico científica.

Conceptualizar, analizar y estructurar las Organizaciones, considerando a éstas como la principal problemática de la Administración. Mostrar que estas unidades sociales no se agotan en los aspectos formales, ya que desde su nacimiento mismo coexisten situaciones complejas que tienen su origen en el factor humano: "La Organización Informal".

En esta etapa el alumno ha de comprender que las organizaciones distan de ser mecanismos cerrados, creados artificialmente, que a través de procesos dinámicos preestablecidos y controlables, se convierten en meros perseguidores de objetivos. Que sus múltiples y complejas relaciones trascienden la simple explicación en términos de "causa-efectos". Que el "análisis sistémico no alcanza para una acabada interpretación de sus componentes y de la dinámica de su funcionamiento. Por el

contrario, se ha de trabajar sobre la realidad que muestra a las organizaciones como unidades que desarrollan y presentan procesos de difícil identificación. Procesos que tienen su génesis en las más variadas situaciones internas y externas. Que el desorden, la diversidad, el antagonismo y la incertidumbre se presentan como constantes ha tenerse en cuenta al momento de emprender cualquier intento de estudio o análisis.

Analizar la Evolución del Pensamiento Administrativo, a tal fin se ha de utilizar una metodología tendiente a lograr un marco comprensivo que analiza tiempos, lugares, instituciones y valores dominantes, como una forma de remarcar las verdaderas dimensiones económico-sociales-políticas, de cada enfoque o escuela.

Se deberá identificar y separar, las aportaciones y enunciados desde un sector (grupo de interés) que solo pretenden racionalizar y legitimar modos de denominación social, de las verdaderas hipótesis contrastables, que sirven como base a la estructuración de teorías que por su fundamento pueden conservarse y extenderse.

VI - Contenidos

UNIDAD TEMÁTICA I. “ADMINISTRACIÓN”

1. Definiciones.- Objeto de estudio. Naturaleza. Propósitos e Importancia.

2. Fundamentos Epistemológicos. La Administración y el Método Científico.

3. La Administración y sus perspectivas.

UNIDAD TEMÁTICA II. “ORGANIZACIÓN”.

4. Distintas definiciones. Elementos componentes. Clasificación de organizaciones.

5. La Organización como Sistema.

6. La Organización y el Contexto.

7. Empresa. Rueda Operativa

UNIDAD TEMÁTICA III. “EL ENFOQUE TRADICIONAL”

8. Propuesta de un criterio clasificatorio.

9. La Escuela Tradicional. Marco de necesidades históricas. Sistema de valores. Nivel de análisis. Método.

10. La Escuela de Administración Científica. La obra de Taylor. Premisas. Recomendaciones técnicas. Continuadores.

11. La Escuela de la Administración Industrial y General. La Obra de Fayol. Hipótesis. Propositiones técnicas.

12. La Escuela Neoclásica. Características. Expositores. Administración como Técnica Social. El Proceso Administrativo. Análisis y revisión crítica.

13. La organización formal y sus características. Tipos de organización formal. Estructura. Técnicas de Relevamiento y Diagramación. Centralización y descentralización. Departamentalización.

UNIDAD TEMÁTICA IV. “EL ENFOQUE HUMANISTA”.

14. La Escuela de Relaciones Humanas. Marco de necesidades históricas. Sistema de valores. Nivel de análisis. Método.

15. La obra de Elton Mayo. La Experiencia de Hawthorne.

16. Repercusiones: Motivación, Liderazgo, Comunicación. La Organización Informal. Dinámica de Grupos.

17. Análisis y revisión crítica.

UNIDAD TEMÁTICA V. “EL ENFOQUE ESTRUCTURALISTA”.

18. La Teoría de la Burocracia. Orígenes. Características. Racionalidad. Ventajas. Disfunciones.

19. Las Dimensiones de la Burocracia.

20. Max Weber, y la Teoría Burocrática. Los sociólogos funcionalistas: Merton, Selznick y Gouldner. Análisis y Evaluación Crítica.

21. La Teoría Estructuralista. Orígenes. Análisis de las Organizaciones. Taxonomía. Objetivos. Conflicto.

22. Organización y Ambiente. Análisis y Evaluación Crítica.

UNIDAD TEMÁTICA VI. “EL ENFOQUE DEL COMPORTAMIENTO”

23. La Escuela Teoría de la Organización: Marco de necesidades históricas. Sistema de valores. Nivel de análisis. Método. El proceso decisorio. Análisis y Evaluación Crítica.

24. La Teoría del Equilibrio. El problema de los objetivos. La decisión de participar. Proceso de Poder. Análisis y Evaluación Crítica.

UNIDAD TEMÁTICA VII. “EL ENFOQUE SISTÉMICO”.

25. La Teoría de los Sistemas. Bases Teóricas. Orígenes. Concepto de Sistema. Características. Taxonomía y Jerarquía de los Sistemas.

26. La Organización como Sistema Abierto. Funciones y características.

27. Análisis y Evaluación Crítica.

UNIDAD TEMÁTICA VIII. “EL ENFOQUE SITUACIONAL”.

28. La Teoría Situacional. Orígenes. Ambiente y tecnología.

29. La Organización y sus Niveles. El Diseño Organizacional.

30. Análisis y Evaluación Crítica.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

- Preguntas y discusión referentes a temas del programa.
- Análisis de casos, aplicando la metodología correspondiente.
- Lectura y comprensión de publicaciones, revistas especializadas y bibliografía complementaria, relacionados con la asignatura, a fin de analizar y comparar distintos enfoques, como así también acercar a los alumnos las aplicaciones actuales de los temas vistos.

VIII - Régimen de Aprobación

- Asistencia como mínimo al 80% de las clases Teórico-Prácticas.
- Aprobación de dos evaluaciones parciales o sus correspondientes exámenes recuperatorios.

Régimen especial:

Los alumnos que trabajan, madres solteras y otros comprendidos en un régimen especial de esta facultad, y que así lo hubieran documentado en tiempo y forma en “Sección Alumnos”, tendrán derecho a rendir un recuperatorio más por cada evaluación parcial, los cuales se realizarán al final del cuatrimestre y que tendrá carácter de Recuperatorio General. Quienes no cumplan con los requisitos detallados en los apartados anteriores, serán considerados como alumnos libres.

Exámenes Finales para Alumnos Regulares:

La modalidad de los exámenes finales para alumnos regulares, podrá ser oral o escrita, sobre contenidos teóricos del programa, atendiendo dicha modalidad a la cantidad de alumnos inscriptos para rendir la materia.

Exámenes Finales para Alumnos Libres:

Los exámenes finales de éstos alumnos se desarrollarán conforme al siguiente procedimiento:

1. Una evaluación escrita con contenidos prácticos.
2. La aprobación del punto anterior habilitará al alumno para rendir el examen final, el que se desarrollará en forma oral o escrita, sobre los contenidos teóricos del programa.

IX - Bibliografía Básica

- [1] KLIKSBERG, B., El Pensamiento Organizativo. Tesis Duodecima edición. 1990
- [2] CHIAVENATO, I. Introducción a la Teoría General de la Administración. Ed.Mc.Graw Hills. 1995.
- [3] HERMIDA, J., Ciencia de la Administración. Contabilidad Moderna 1983.
- [4] HAMPTON, D., Administración. Mc.Graw Hill. Tercera Edición. 1993
- [5] STONER-FREEMAN-GILBERT JR. Administración. Prentice Hall Quinta Edición. 1994
- [6] PEREL Y OTROS, Organización y Control de Empresas. Macchi. Sexta Edición. 1978
- [7] KOONTZ, H. Y WHILRICH, H., Elementos de Administración. Mc. Graw Hill Novena Edición. 1991
- [8] PUBLICACIONES Y TRABAJOS DE LA CÁTEDRA

X - Bibliografía Complementaria

- [1] ALVAREZ, H.F. Administración. Ed.SEP.1987
- [2] BROWN, J.A.C. La Psicología Social en la Industria. Ed. F.C.E.1975
- [3] CASTRO, W.I., Introducción a la Teoría Administrativa. De. F.C.E. 1968.
- [4] DRUCKER, P., La Gerencia de Empresas. Sudamericana. 1981.
- [5] ETKIN, J. Sistemas y Estructuras de Organizaciones. Macchi. 1978.
- [6] ETZIONI Amitai, Organizaciones Modernas. Manuales UTEHA.1975
- [7] KOONTZ, H. Y O' DONNELL, C., Curso de Administración Moderna. Mc. Graw Hill 1976.
- [8] LARocca HECTOR - BARCOS SANTIAGO y OTROS. Que es la Administración. Macchi 1998.
- [9] MARCH, J. SIMON, H., Teoría de la Organización. ARIEL1977.
- [10] MINTZBERG, H., Estructuración de las Organizaciones. P. Hall-ARIEL 1984.
- [11] PEREL V., Organización y Control de Empresas. Macchi. 1978.
- [12] PFIFFNER Y SHERWOOD, Organización Administrativa. Herrero hnos.1975.
- [13] SAROCA, R. Y ETCHETTO, C., Los Organigramas, Diseño e Interpretación. Macchi. 1976
- [14] SIMON, H., El Comportamiento Administrativo. Aguilar.1978.
- [15] SOLANA, R., Administración de Organizaciones. Interoceánicas. 1994.
- [16] SERRA, R. Y KASTIKA, E., "Estructuras Empresarias Dinámicas". Editorial Macchi. 1992.

XI - Resumen de Objetivos

Conceptualizar y categorizar epistemológicamente la Administración.

Conceptualizar, analizar y estructurar las Organizaciones, considerando a éstas como la principal problemática de la Administración.

Conocer la evolución histórica del Pensamiento Administrativo.

XII - Resumen del Programa

UNIDAD TEMÁTICA I. "ADMINISTRACIÓN"

UNIDAD TEMÁTICA II. "ORGANIZACIÓN".

UNIDAD TEMÁTICA III. "EL ENFOQUE TRADICIONAL"

La Escuela Tradicional.

La Escuela de Administración Científica.

La Escuela de la Administración Industrial y General.

La Escuela Neoclásica. Estructura Organizacional.

UNIDAD TEMÁTICA IV. “EL ENFOQUE HUMANISTA”.

La Escuela de Relaciones Humanas.

Motivación, Liderazgo, Comunicación. La Organización Informal. Dinámica de Grupos.

UNIDAD TEMÁTICA V. “EL ENFOQUE ESTRUCTURALISTA”.

La Teoría de la Burocracia.

Los sociólogos funcionalistas.

La Teoría Estructuralista.

UNIDAD TEMÁTICA VI. “EL ENFOQUE DEL COMPORTAMIENTO”

La Escuela Teoría de la Organización.

La Teoría del Equilibrio.

UNIDAD TEMÁTICA VII. “EL ENFOQUE SISTÉMICO”.

La Teoría de los Sistemas.

La Organización como Sistema Abierto.

UNIDAD TEMÁTICA VIII. “EL ENFOQUE SITUACIONAL”.

La Teoría Situacional.

XIII - Imprevistos

--

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
---	--

	Profesor Responsable
--	----------------------

Firma:	
--------	--

Aclaración:	
-------------	--

Fecha:	
--------	--