Ministerio de Cultura y Educación **(Programa del año 2007)**
Universidad Nacional de San Luis **(Programa en trámite de aprobación)**
Facultad de Ingenieria y Ciencias Economicas y Sociales **(Presentado el 26/04/2007 16:41:46)**
Departamento: Cs Economica Sociales
Area: Administracion

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Introducción a la Administración	Lic.Administración	7/99	2	1c

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
PACHECO, ALICIA NOEMI	Prof. Responsable	P.ADJ TC	30 Hs
PEREYRA, NORMA GLADYS	Prof. Colaborador	P.ASO EXC	40 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	**Teóricas**	**Prácticas de Aula**	**Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.**	**Total**
6 Hs	Hs	Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	2 Cuatrimestre

Duración			
Desde	**Hasta**	**Cantidad de Semanas**	**Cantidad de Horas**
12/03/2007	15/06/2007	14	96

IV - Fundamentación

PROPUESTA DIDÁCTICA

Esta propuesta se articula en los siguiente aspectos:

Fundamentación Pedagógica,
Fundamentación Currícular de la Asignatura,
Metodología,
Contenidos

Fundamentación Pedagógica

La propuesta didáctica se realiza a partir de concebir:

 El conocimiento como una construcción social históricamente situado, no acabado.

 Al alumno como sujeto activo que aprende construyendo el conocimiento en interacción con sus compañeros, con el docente, con la teoría y con la realidad. El sujeto construye al conocimiento y el conocimiento construye al sujeto.

 Al aprendizaje como una práctica social, como un proceso no lineal de interacción entre el alumno, el docente y sus compañeros, la teoría y la práctica.

 Al docente como propiciador, facilitador, guía y organizador no solo de las condiciones adecuadas para que se produzca un aprendizaje significativo, sino también para la efectiva implementación de las estrategias y actividades didácticas que faciliten una práctica reflexiva.

Bajo estas concepciones se plantea la relación Teoría-Práctica como una relación dialéctica, lo que implica un proceso de construcción de conocimiento de la Teoría a la Práctica y de la Práctica a la reinterpretación de la Teoría.

Fundamentación Curricular de la Asignatura

El presente curso ha de dictarse en el primer cuatrimestre de segundo año de la carrera de Licenciatura en Administración, siendo su objetivo que los alumnos aprendan los conceptos fundamentales de la Administración y comprendan la evolución histórica de la Teoría de la Administración y su objeto de estudio las Organizaciones.
Las Organizaciones son estudiadas tanto en sus aspectos formales como informales.
Esta tarea habrá de completarse con los contenidos del curso Administración Estratégica.

Metodología
Se proponen como estrategias de aprendizaje guías de lectura, respuesta escrita sobre la bibliografía, lectura modelizada, construcción por parte de los alumnos de síntesis de clases, exposición oral de temas asignados, asistencia a tutorías

Atento a las concepciones de la fundamentación pedagógica previamente explicada, la propuesta de las clases se sintetiza en los siguientes momentos :
• Presentación del tema Teórico correspondiente, ubicación del tema en el programa de la asignatura, fundamentación. Presentación del autor recomendado como bibliografía para estudiar del tema y explicación de por qué el autor ha sido seleccionado. Los alumnos deberán venir a clase con la lectura de la bibliografía realizada, como así también resuelta la guía de lectura propuesta por el docente.
• Recuperación y puesta en común de las guías de lectura que los alumnos deberán resolver al realizar la lectura de la bibliografía recomendada para el estudio del tema. El docente responsable explicará aquellos aspectos que presenten dificultad para su comprensión. Y responderá a las consultas de los alumnos.
• El docente responsable desarrollará el tema del Teórico correspondiente integrando los conceptos Dos alumnos por clase, de modo rotativo deberán elaborar Síntesis de Clases, que luego serán leídas y corregidas por el docente y puesta a disposición de todos los alumnos
• Resolución de guías de actividades como por ejemplo, esquemas conceptuales, reflexiones escritas, y/o resolución de problemas, aplicando la teoría, con el objetivo de contribuir a la comprensión de la misma.
• Asistencia a dos tutorías mensuales obligatorias.

Para el desarrollo de esta metodología se requiere de la activa participación de los alumnos.

V - Objetivos

Reflexionar sobre la construcción del conocimiento en el campo de la administración, desde la perspectiva que el conocimiento es una construcción socio-histórica.
Comprender la problemática epistemológica y metodológica de la Administración.
Analizar y comprender desde una perspectiva sistémica, el objeto de estudio de la Administración, las organizaciones.
Introducir y Guiar a los estudiantes en el estudio de la Teoría de la Administración, a través de su evolución histórica.
Comprender conceptos, principios, ideas fundamentales de la Administración a través de una revisión activa de las diferentes corrientes del pensamiento administrativo.
Apreciar críticamente las distintas corrientes de pensamiento en Administración analizadas en el curso de esta asignatura

VI - Contenidos

UNIDAD 1: ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN

• En busca de una definición de Administración: Problemática epistemológica de la Administración.
• Propuesta metodológica para la investigación en Administración.
• Administración Pública y Administración Privada.
• Organización: revisión de distintas definiciones.
• Institución y Organización.
• Organización y Empresa.

UNIDAD 2: ENFOQUE TRADICONAL
• Propuesta de un criterio clasificatorio de las distintas corrientes de pensamiento
• Escuela Tradicional en Administración: Concepciones; el Marco de Condiciones Históricas.
• Taylorismo: Premisas, Técnicas; Continuadores; Análisis Crítico.

• Escuela Neoclásica: Características. Principios. Funciones del administrador. Tipos de organización formal. División Horizontal y División vertical del trabajo. Estructura. Organigrama. Manual de Organización

UNIDAD 3: ENFOQUE HUMANÍSTICO

• Enfoque Humanístico. Escuela de Relaciones Humanas. Elthon Mayo.
• La Experiencia de Hawthorne.
• Repercusiones: Motivación, Liderazgo, Comunicación, Organización Informal y Dinámica de Grupo.

UNIDAD 4: ENFOQUE ESTRUCTURALISTA

• Enfoque Estructuralista: Teoría de la Burocrática; Teoría Estructuralista
• Max Weber y la teoría burocrática. Sociólogos Funcionalistas: Merton, Selznick y Gouldner.
• Teoría estructuralista de la Administración.

UNIDAD 5: ENFOQUE DEL COMPORTAMIENTO

• Enfoque del Comportamiento. Sus enunciados sustantivos.
• Escuela teoría de la Organización. Proceso Decisorio.
• Teoría del Equilibrio. El Problema de los Objetivos

UNIDAD 6: ENFOQUES SISTÉMICO Y SITUACIONAL

• Enfoque Sistémico. Sus enunciados sustantivos.
• Aplicación de la Teoría de Sistema a la Administración.
• Enfoque Situacional: orígenes. Ambiente y Tecnología. Diseño Organizacional.
• Evaluación crítica de la Teoría Situacional.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Los alumnos desarrollarán trabajos teorico-prácticos grupales e individuales, que consisten en la elaboración de fichas de escucha; respuesta escrita a preguntas sobre la bibliografía; investigación en medios periodísticos y publicaciones de actualidad; exposición oral de temas asignados; resolución de actividades aplicando los conceptos teóricos desarrollados.

VIII - Regimen de Aprobación

Régimen de alumno regular:

La regularidad de la materia se obtendrá de la siguiente manera:
1- 80% de asistencia a las clases teórico-prácticas.
2- Aprobación del 100% de dos (2) exámenes parciales con sus respectivos recuperatorios.
3- Exposición oral de temas asignados.
El alumno que acredite a término su condición de alumno que trabaja, tendrá derecho a un recuperatorio más por cada parcial.

Régimen de Aprobación:

Régimen de Aprobación por Examen Final : Los alumnos que hayan regularizado la asignatura, la aprobarán mediante un examen final, oral o escrito a decisión del jurado, cuya calificación mínima cuantitativa es de cuatro (4) puntos

Régimen de promoción Sin Examen final: Los alumnos que cumplan los siguientes requisitos aprobarán la asignatura sin examen final:
a) Asistencia al 80% de las clases teóricas, prácticas, teórico-prácticas.
b) Obtener una calificación al menos de (7) siete puntos en todas las evaluaciones establecidas, (dos parciales y una exposición teórica de temas asignados)
c) Aprobación de una evaluación final de carácter integrador.

Régimen de alumno libre: La aprobación de la materia para los alumnos libres consta de dos instancias a realizarse en el mismo día:
1- Aprobación de examen escrito teórico-práctico.
2- Aprobación de examen oral.

IX - Bibliografía Básica

[1] KLIKSBERG, B., El Pensamiento Organizativo. Tessis Duodecima edición. 1990
[2] HERMIDA, J., Ciencia de la Administración. Contabilidad Moderna. 1983
[3] CASTELLANO, Nélida. La Administración como ciencia. Educor. 2003
[4] CHIAVENATO, I. Introducción a la Teoría General de la Administración. Ed.Mc.Graw Hills. 1995.
[5] BALLINA RÍOS, Francisco Teoría de la Administración. Mc Graw Hill. 2000
[6] DÁVILA L. de GUEVARA, Carlos. Teorías Organizacionales y Administración. Mc. Graw Hill. 2001
[7] ETZIONI Amitai, Organizaciones Modernas. Manuales UTEHA.1975
[8] HAMPTON, D., Administración. Mc.Graw Hill. Tercera Edición. 1993
[9] SHAFRITZ J. y HYDE A. Clásicos de la Administración Pública. Fondo de Cultura Económica. 1999
[10] SCHVARSTEIN,L. Psicología Social de las Organizaciones. Nuevos Aportes. PAIDOS. 1997

X - Bibliografia Complementaria

[1] BUNGE Mario. La relación entre la sociología y la filosofía. EDAF ENSAYO. 2000
[2] CASTRO, W.I., Introducción a la Teoría Administrativa. De. F.C.E. 1968
[3] CHALMERS, Alan F. ¿Qué es esa cosa llamada ciencia? Siglo XXI. 2000
[4] FAYOL, Henry. Administración Industrial y General. El Ateneo. 1946
[5] HALL, Richard. Organizaciones: Estructura y Procesos. Prentice Hall. 1993.
[6] HODGE, B; JOHNSON H. Administración y Organización. El Ateneo. 1987
[7] KOONTZ, H. Y O' DONNELL,C., Curso de Administración Moderna. Mc. Graw Hill. 1976
[8] KOONTZ, H. Y WHILRICH, H., Administración. Mc. Graw Hill. 1998
[9] LAROCCA HECTOR - BARCOS SANTIAGO y OTROS. Que es Administración. Macchi 1998
[10] MARCH, J. SIMON, H., Teoría de la Organización. ARIEL.1977
[11] PEREL Y OTROS, Organización y Control de Empresas. Macchi. Sexta Edición. 1978
[12] PFIFFNER Y SHERWOOD, Organización Administrativa. Herrero hnos. 1975
[13] PIETRAGALLA, C., Introducción al Estudio de las Org. y su Administración. Macchi. 1976
[14] RODRÍGUEZ MANSILLA, D. Gestión Organizacional. Centro de Extensión (UCChile). 1995
[15] SERRA, R. Y KASTIKA, E., Estructuras Empresarias Dinámicas. Macchi. 1991
[16] SIMON, Herbert, El Comportamiento Administrativo. Aguilar. 1978
[17] TAYLOR, Frederick, Principios de Administración Científica. El Ateneo. 1980

XI - Resumen de Objetivos

Reflexionar sobre la construcción del conocimiento en el campo de la administración, desde la perspectiva que el conocimiento es una construcción socio-histórica.
Comprender la problemática epistemológica y metodológica de la Administración.
Analizar y comprender desde una perspectiva sistémica, el objeto de estudio de la Administración, las organizaciones.
Introducir y Guiar a los estudiantes en el estudio de la Teoría de la Administración, a través de su evolución histórica.
Comprender conceptos, principios, ideas fundamentales de la Administración a través de una revisión activa de las diferentes corrientes del pensamiento administrativo.
Apreciar críticamente las distintas corrientes de pensamiento en Administración analizadas en el curso de esta asignatura

XII - Resumen del Programa

ADMINISTRACIÓN:conceptos, distintos enfoques epistemológicos. Y ORGANIZACIón: revisión de distintas definiciones.Institución y Organización.Organización y Empresa.
EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO EN ADMINISTRACIÓN:Propuesta de un criterio clasificatorio de las distintas corrientes de pensamiento.
Escuela Tradicional en Administración:Taylorismo. Fayolismo. .
Escuela Neoclásica: Características. Principios. Funciones del administrador. Tipos de organización formal. Organigrama. Manual de Organización
Enfoque Humanístico. Escuela de Relaciones Humanas. Elthon Mayo.
La Experiencia de Hawthorne.
Enfoque Estructutalista: Teoría de la Burocrática; Teoría Estructuralista
Enfoque del Comportamiento: Escuela teoría de la Organización. Proceso Decisorio. Teoría del Equilibrio. El Problema de los Objetivos
Enfoques Sitémico y Situaional:Enfoque Sistémico. Sus enunciados sustantivos.Aplicación de la Teoría de Sistema a la Administración. Enfoque Situacional: orígenes. Ambiente y Tecnología. Diseño Organizacional.

XIII - Imprevistos

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	