



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ciencias Humanas
Departamento: Fonoaudiología y Comunicación
Area: Linguística

(Programa del año 2007)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 26/04/2007 12:38:52)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
REDACCION PARA LOS MEDIOS	LIC.COM. SOCIAL	2/99	1	An

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
LUENGO, DORA DIANA	Prof. Responsable	P.ADJ SEM	20 Hs
GUAYCOCHEA, BRINIA	Prof. Colaborador	P.TIT EXC	40 Hs
SOLAR, WALTER ANTONIO R.	Responsable de Práctico	JTP EXC	40 Hs
HODARA, IVANA EDITH	Auxiliar de Práctico	JTP EXC	40 Hs
PEREIRA FLORES, MARIA ELENA	Auxiliar de Práctico	P.ADJ SEM	20 Hs
RODRIGUEZ, MARIA JOSE	Auxiliar de Práctico	A.2DA SIM	10 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
4 Hs	2 Hs	2 Hs	Hs	4 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoría con prácticas de aula	Anual

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
12/03/2007	09/11/2007	30	120

IV - Fundamentación

El comunicador social debe cumplir con la compleja tarea de interrelacionar lo aprehendido con la interpretación de un universo atravesado por sistemas de significación, el lenguaje y la comunicación de lo percibido. Todo esto exige un conocimiento profundo de los códigos que subyacen en los mensajes que cotidianamente se difunden a través de los medios. Consecuentemente, resulta conveniente un continuo entrenamiento en las diferentes técnicas de escritura y su adecuación a los contextos comunicativos.

Esto supone la adquisición de destrezas metacognitivas y pragmáticas en relación con los aspectos atinentes a la estructura interna de los textos periodísticos, a la vinculación de la textualidad con los géneros y formatos y a la determinación discursiva de los estilos.

La elección del estilo más efectivo en la comunicación mediática se construye a partir del conocimiento profundo del código escrito y de la utilización de las reglas que lo regulan en su funcionamiento semántico, sintáctico y léxico. En este sentido, la necesidad de desarrollar el proceso de composición escrita involucra incorporar estrategias de acercamiento comprensivo que permitan una profunda indagación sobre la combinatoria de elementos intervinientes en la elaboración del mensaje.

El contexto, presente en todo hecho comunicativo, replantea el uso de la competencia pragmática del enunciador en función de qué decir, cómo decir, acerca de quién decir, dónde decir, cuándo decir, por qué decir y para qué decir. Esto implica la capacidad de integrar en el mensaje periodístico, informativo en general y opinativo en particular, los elementos lingüísticos,

paralingüísticos, contextuales e icónicos propios de cada trama textual.

Lo expuesto anteriormente, genera las bases que posibilitan la adquisición de destrezas requeridas para el desarrollo de las capacidades involucradas en la narración de hechos y opiniones.

V - Objetivos

- Tomar conciencia de la relevancia de la función social de la escritura.
- Reconocer la complejidad involucrada en los procesos de lectura y escritura.
- Perfeccionar en forma práctica las habilidades de redacción periodística para medios impresos.
- Desarrollar la competencia comprensiva y la competencia crítica a partir de la lectura de textos periodísticos y de divulgación cultural.
- Capacitarse en el análisis crítico a través de la interpretación de la realidad.
- Adquirir habilidades en la corrección de textos periodísticos.
- Incorporar destrezas metacognitivas en función de la lectura comprensiva

VI - Contenidos

UNIDAD I: COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

El proceso de la comunicación. Algunas perspectivas en el estudio del lenguaje. Competencia comunicativa.

Pragmática: Actos de habla. Principios que orientan la conducta comunicativa. Características de la lengua oral y la lengua escrita.

Concepto de texto. Textos de mayor circulación social.

UNIDAD II: TEXTOS Y ENUNCIACIÓN

Enunciación: índice de persona, espacio- temporales, tiempos de la narración, cargas valorativas del léxico. Contrato comunicativo.

Textualidad. Propiedades del texto: coherencia y cohesión. Coherencia: progresión temática, superestructura. Cohesión: referencia, elipsis, cohesión léxica, conectores, nominalización. Operaciones de sinonimia, antonimia, hiperonimia e hiponimia.

Discurso referido: procedimientos de citación.

UNIDAD III: EL TEXTO COMO UNIDAD DE SENTIDO

Modelo de composición escrita: planificación, redacción y revisión.

Lectura. Estrategias: predicción e inferencia. Ideas previas e interpretación de textos. Objetivos de lectura: tipos de texto y expectativa lectora.

Tipos textuales. Clasificación de los textos según trama y función.

UNIDAD IV: LOS TEXTOS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

El acontecimiento como hecho noticiable. Noticias, crónica, entrevista: estructura, pautas de comprensión y producción. Modalidades de organización de la información en textos periodísticos informativos. Los textos argumentativos en los medios de comunicación: la secuencia argumentativa. Estrategias discursivas en la argumentación.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

UNIDAD I: COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

Trabajo Práctico N° 1: Análisis de algunas posturas en el estudio del lenguaje. Identificación de las distintas competencias presentes en el emisor y receptor.

Trabajo Práctico N° 2: Textos de mayor circulación social. Características de la lengua oral y la lengua escrita.

UNIDAD II: TEXTOS Y ENUNCIACIÓN

Trabajo Práctico N° 3: Textualidad. Identificación y utilización de las propiedades textuales: coherencia y cohesión.

Trabajo Práctico N° 4: Cargas valorativas del léxico. Identificación de subjetivemas evaluativos, afectivos. Paráfrasis.

UNIDAD III: EL TEXTO COMO UNIDAD DE SENTIDO

Trabajo Práctico N° 5: Elaboración de textos según el modelo de composición escrita. Interpretación de textos a partir de ideas previas y objetivos de lectura.

Trabajo Práctico N° 6: Clasificación y producción de textos según trama y función.

UNIDAD IV: LOS TEXTOS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Trabajo Práctico N° 7: Características del lenguaje periodístico. El acontecimiento como hecho noticiable. Noticias y entrevista

Trabajo Práctico N° 8: Crónica: estructura, pautas de comprensión y producción. Modalidades de organización de la información en textos periodísticos informativos.

Trabajo Práctico N° 9: Los textos argumentativos en los medios de comunicación: la secuencia argumentativa. Estrategias discursivas en la argumentación.

VIII - Regimen de Aprobación

Para cualquiera de las condiciones abajo explicitadas, los alumnos deberán presentar una carpeta con los trabajos prácticos realizados en el año.

Alumnos promocionales: La promoción se obtiene con la aprobación de la totalidad de los trabajos prácticos y los parciales con un porcentaje del 70%, de los cuales uno de ellos deberá alcanzar el 70% en primera instancia.

Alumnos regulares: La regularidad se obtiene mediante la aprobación del 70% de los trabajos prácticos y la totalidad de los parciales con un porcentaje de 50%. Se podrán recuperar los dos parciales en caso de obtener menos de 50%.

Alumnos libres: se considerará en esta condición a los alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción o regularidad antes expuestos. Para rendir el examen deberán realizar la totalidad de los Trabajos Prácticos y presentarlos con diez días de antelación al examen final.

* Tanto en los trabajos prácticos como en los exámenes parciales se valorarán aspectos redaccionales, ortográficos y pragmáticos.

IX - Bibliografía Básica

[1] UNIDAD I: COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

[2] -BRATOSEVICH, N. y RODRIGUEZ, S. Expresión oral y escrita. Bs. As. Guadalupe. 1988.

[3] - CAMPS, Ana y otros. El papel de la actividad metalingüística en el

- [4] aprendizaje de la escritura. Santa Fe. Homo sapiens. 2000.
- [5] - CHARADEAU, Patrick. "El Contrato de Comunicación", una condición del análisis semiolingüístico del discurso. Larousse. París. 1994.
- [6] - KAUFMAN, A. y RODRIGUEZ, M. La escuela y los textos. Bs. As. Aula XXI.
- [7] Santillana. 1993.
- [8] - LYONS, John. Lenguaje, significado y contexto. Barcelona. Paidós Comunicación. 1991.
- [9] - SOLÉ, Isabel. Estrategias de lectura. Barcelona. MIE. 1999.
- [10] UNIDAD II: TEXTOS Y ENUNCIACIÓN
- [11] - CAMPS, Ana y otros. El papel de la actividad metalingüística en el
- [12] aprendizaje de la escritura. Santa Fe. Homo sapiens. 2000.
- [13] - FORERO, María Teresa. Manual de dudas del idioma. Bs. As. Serie de la
- [14] palabra. Aique. 1998.
- [15] GILI Y GAYA, S. Curso superior de sintaxis española. Madrid. Bibliograf. 1941
- [16] MARÍN, Marta. Lingüística y enseñanza de la lengua. Bs. As. Carrera docente. Aique. 1999.
- [17] RODRIGUEZ CASTELO, Hernán. Redacción periodística. Quito. Ciespal.
- [18] 1997.
- [19] UNIDAD III: EL TEXTO COMO UNIDAD DE SENTIDO
- [20] ALCARAZ VARO, E. y MARTÍNEZ LINARES, M. Diccionario de lingüística
- [21] moderna. Barcelona. Ariel. 1997.
- [22] CAMPS, Ana y otros. El papel de la actividad metalingüística en el
- [23] aprendizaje de la escritura. Santa Fe. Homo sapiens. 2000.
- [24] CASSANY, Daniel. Describir el escribir. Barcelona. Paidós. 1994.
- [25] DE GREGORIO DE MAC, M. y RÉBOLA DE WELTI, M. Coherencia y cohesión
- [26] en el texto. Bs. As. Mixta Plus Ultra. 1992.
- [27] KAUFMAN, A. y RODRIGUEZ, M. La escuela y los textos. Bs. As. Aula XXI.
- [28] Santillana. 1993.
- [29] MARÍN, Marta. Lingüística y enseñanza de la lengua. Bs. As. Carrera docente. Aique. 1999.
- [30] MARÍN, Marta. Conceptos claves. Gramática. Bs. As. Serie de la
- [31] palabra. Aique. 1992.
- [32] SERAFINI, María Teresa. Cómo se escribe. Barcelona. Instrumentos
- [33] Paidós. 1998.
- [34] SOLÉ, Isabel. Estrategias de lectura. Barcelona. MIE. 1999.
- [35] VAN DIJK, Teun. La ciencia del texto. Barcelona. Paidós Comunicación.
- [36] 1992.
- [37] UNIDAD IV: LOS TEXTOS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- [38] CAMPS, Ana y otros. El papel de la actividad metalingüística en el
- [39] aprendizaje de la escritura. Santa Fe. Homo sapiens. 2000.
- [40] DURANTE, Vicente. No-Sí estoy de acuerdo. Claves de la argumentación.
- [41] Bs. As. Biblioteca del Polimodal Kapelusz. 1999.
- [42] HALPERÍN, Jorge. La entrevista periodística. Bs. As. Paidós. 1995.
- [43] KAUFMAN, A. y RODRIGUEZ, M. La escuela y los textos. Bs. As. Aula XXI.
- [44] Santillana. 1993.
- [45] LOYOLA, M.I. Manual de producción gráfica. Primera y segunda parte. Universidad Nacional de Córdoba. 2001.
- [46] MARRO, M. y DELLAMEA, A. Producción de textos. Bs. As. Fundación
- [47] Universidad a Distancia Hernandarias. 1993.
- [48] MARTINEZ ALBERTOS, José Luis. Curso general de redacción
- [49] periodística. Madrid. Paraninfo. 1989.
- [50] MARTINEZ DE SOUSA, José. Diccionario de información, comunicación y
- [51] periodismo. Madrid. Paraninfo. 1992.
- [52] SOLÉ, Isabel. Estrategias de lectura. Barcelona. MIE. 1999.
- [53] VILLA, M.E. Elementos de narrativa, lingüística textual y gramática. Córdoba. Brujas. 2001.

X - Bibliografía Complementaria

- [1] LA NACIÓN. Enfoques, Bs. As.
- [2] SARLO, BEATRIZ. La batalla de las ideas.
- [3] PARIS REVIEW. Confesiones de escritores. Serie: Escritores
- [4] latinoamericanos. Buenos Aires, El Ateneo, 1996.
- [5] PARIS REVIEW. Confesiones de escritores. Serie: Narradores 1.
- [6] Buenos Aires, El Ateneo, 1996.
- [7] PARIS REVIEW. Confesiones de escritores. Serie: Narradores 2.
- [8] Buenos Aires, El Ateneo, 1996.
- [9] DIARIO CLARÍN.
- [10] DIARIO LA NACIÓN.
- [11] DIARIO PAGINA 12.

XI - Resumen de Objetivos

- Tomar conciencia de la relevancia de la función social de la escritura.
- Reconocer la complejidad involucrada en los procesos de lectura y escritura.
- Perfeccionar en forma práctica las habilidades de redacción periodística para medios impresos.
- Desarrollar la competencia comprensiva y la competencia crítica a partir de la lectura de textos periodísticos y de divulgación cultural.
- Capacitarse en el análisis crítico a través de la interpretación de la realidad.
- Adquirir habilidades en la corrección de textos periodísticos.
- Incorporar destrezas metacognitivas en función de la lectura comprensiva

XII - Resumen del Programa

UNIDAD I: COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

UNIDAD II: TEXTOS Y ENUNCIACIÓN

UNIDAD III: EL TEXTO COMO UNIDAD DE SENTIDO

UNIDAD IV: LOS TEXTOS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

XIII - Imprevistos

Donde dice: LUENGO, DORA DIANA Prof. Responsable A. 1RA SEM 20 Hs.

Debe decir: LUENGO, DORA DIANA Prof. Responsable P. ADJ SEM 20 Hs.

Aclaración: La Profesora Dora Diana Luengo ha obtenido por concurso de antecedentes y oposición el cargo de Profesor Adjunto Efectivo y se encuentra registrada en sistema informático como Auxiliar de Primera.

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA

	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	