



Ministerio de Cultura y Educación
Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Ingeniería y Ciencias Económicas y Sociales
Departamento: Cs Económicas Sociales
Área: Económica

(Programa del año 2007)
(Programa en trámite de aprobación)
(Presentado el 26/09/2007 20:31:03)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Contabilidad Pública	Cont.Público Nac	1/90	4	2c

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
BORGES DINIZ, AMADEO	Prof. Responsable	P.ADJ SEM	20 Hs
LATORRE, DAMIAN JESUS	Auxiliar de Práctico	A.1RA SEM	20 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
96 Hs	63 Hs	33 Hs	0 Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoría con prácticas de aula	2 Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
06/08/2007	09/11/2007	16	96

IV - Fundamentación

DESDE LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA SE INTENTA APORTAR A QUE EL ALUMNO INCORPORA LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS DISPOSITIVOS Y PRÁCTICOS DESDE FUNDAMENTOS DOCTRINARIOS, LEGALES ADemás DE LOS BIBLIOGRÁFICOS QUE REGULAN Y TRATAN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN LO REFERENTE A LOS ASPECTOS REGISTRALES DE LAS OPERACIONES CONTABLES DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL EN SU GESTIÓN, CON EXTENSIÓN A LOS ÁMBITOS DE LA PROVINCIA Y DEL MUNICIPIO.-EN ESE MARCO CON PROFUNDIDAD. TAMBIÉN SE TRABAJAN LOS ASPECTOS PREVENTIVOS Y ULTERIORES O CRÍTICOS CONFORMANDO Y COMPLETANDO EL ESPACIO GENERAL POR EL QUE TRANSITA LA ACTIVIDAD DE LA HACIENDA PUES EL CUERPO NORMATIVO REGULADOR DE LA ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y CONTROL ORDENAN EL ACATAMIENTO A DETERMINADOS PRINCIPIOS CUYA INTERPRETACIÓN HABRÁ DE PERMITIR PROVEER AL ESTUDIANTE LA BASE NECESARIA PARA DESEMPEÑARSE COMO PROFESIONAL DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

V - Objetivos

- * COMPRENDER LA DINÁMICA DE LA GESTIÓN Y EL CONTROL DE LA HACIENDA PÚBLICA QUE SE ANALIZA DESDE LAS RAMAS DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA EN SUS DISTINTOS ESTADOS.-
- * INTERPRETAR CON PROFUNDIDAD LOS PRINCIPIOS CONTABLES APLICADOS EN LAS REGISTRACIONES CONTABLES EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.-
- * PROMOVER E INCENTIVAR CON LOS CONOCIMIENTOS LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS FUTUROS

VI - Contenidos

UNIDAD I: Introducción a la materia hacendal.-

Hacienda concepto, sus particularidades.-

Hacienda Pública: concepto, sus características.- Aspectos diferenciales con la hacienda privada.-

Organización Descentralización Administrativa: evolución, alcances.- Características de las

haciendas anexas - Haciendas conexas: sus características.-Acción internacional de las haciendas provinciales y municipales.

Contabilidad Pública: definición, objetivos y contenido.-

Ramas.- Su relación con otras disciplinas.-Control.-

UNIDAD II: Gastos y recursos del estado

Los gastos del estado: conceptos del gasto publico.- Clasificaciones.- Reglas basicas de la contabilidad en materia de

gastos.-Los recursos del estado, conceptos y clasificaciones Reglas basicas de la contabilidad en materia de recursos

El uso del crédito :Sistema de Crédito Público

UNIDAD III: Presupuesto General Preventivo

Concepto, definición y caracteres Previsiones presupuestarias de gastos y recursos Principios y reglas presupuestarias

Elaboración del presupuesto: Sistema Presupuestario: estructura elementos diferenciales integrantes del presupuesto -

Reconducción presupuestaria Presupuesto consolidado - Presupuesto de las empresas y sociedades del estado -

Técnicas presupuestarias Presupuesto participativo - El Sistema Presupuestario en la Provincia de San Luis y en el Municipio de Villa Mercedes.-

UNIDAD IV: Registros Contables Créditos presupuestarios

Regimen legal de la Contabilidad Pública El Sistema de Contabilidad Gubernamental Ramas de la Contabilidad

Ejecutiva Ejecución del presupuesto en lo relativo a gastos - Analisis del concepto de compromiso de la partida

presupuestaria teorías Identificación de partidas.- Técnica registral compromisos en curso de formación Cuotas de compromiso y cuotas de devengado

Ejecución del presupuesto en lo relativo a recursos

UNIDAD V: Contrataciones

Aspectos de los contratos que interesan a la disciplina - Régimen de contrataciones de la Administración Nacional

Pliego de bases y condiciones generales.-Contratos de Obra Pública.-El régimen contractual en la provincia de San Luis.-

UNIDAD VI: Compromiso Liquidación y Pago

Desafectación de los compromisos en curso de formación Registración contable de la adjudicación Cumplimiento de las obligaciones contractuales :recepción de los bienes o servicios

Reconocimiento del gasto Liquidación del gasto.- Sistema de Tesorería conformación y funcionamiento.-

Parte Diario de Fondos y Valores.- Registración del pago en la contabilidad de presupuesto.- Rendición de cuentas.-

UNIDAD VII: Cierre del Ejercicio Presupuestario

Concepto de ejercicio financiero y año financiero sus implicancias para la disciplina.-Efectos del cierre en lo que respecta a los créditos presupuestarios de gastos y a los recursos.-

La Cuenta Inversión: su importancia como instrumento de control ulterior, características y contenido.-

UNIDAD VIII: Responsabilidad y Control

Los Responsables - Sistemas de control interno y externo - La Sindicatura General de la Nación - Auditoria General

de la Nación - Comisión Parlamentaria Mixta Revisora de Cuentas.-Teoría general del control El control en la provincia de San Luis y en el Municipio de Villa Mercedes.-

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Se realizan los trabajos prácticos aúlicos y extra aúlicos de aplicación de los conocimientos y lineamientos teóricos, después del desarrollo de cada unidad temática.-

VIII - Regimen de Aprobación

1)ALUMNO REGULAR:

Para obtener la condición de alumno regular, el cursante deberá concurrir al ochenta por ciento (80%) de las clases teóricas y prácticas y aprobar dos (2) exámenes parciales escritos sobre aspectos teóricos y prácticos de la ASIGNATURA.

A efectos de realizar un seguimiento en la interpretación del material de estudio que provee la cátedra, al finalizar cada unidad temática, se realizará una evaluación escrita en la jornada destinada a prácticos y cuyas resultas tendrán efectos directos para con los resultados de las exámenes parciales.-

2)ALUMNO LIBRE

Se considera alumno libre:

-El alumno inscripto en el curso como regular, que no cumple con los requisitos estipulados.-

-El alumno no inscripto para cursar, que cumple con las correlativas requeridas para rendir el curso.-

-El alumno que ha obtenido la regularización en el curso, pero, ha vencido el plazo de su validez.-

EXAMEN FINAL El alumno bajo condición de regular rinde un examen oral sobre los aspectos Teórico-prácticos de la asignatura a solicitud del tribunal examinador.-

EXAMEN LIBRE El alumno bajo la condición de libre debe desarrollar un trabajo práctico escrito sobre los temas tratados en el curso, y, una vez aprobado, debe someterse a una evaluación oral.-

IX - Bibliografía Básica

[1] Régimen jurídico de la gestión y del control de la Hacienda Pública Adolfo Atchabahian Editorial . Depalma 1996.

[2] Manual de Contabilidad Gubernamental Miguel A. Alé Editorial Macchi 2001.

[3] Ley de Administración Financiera y Control de Gestión del Sector Público Nacional. 1992.

[4] Decreto Delegado 1023/01 y sus modificatorias.

[5] Ley de Administración Financiera de la Provincia de San Luis.

[6] Material adicional que se aportara desde la cátedra.

X - Bibliografía Complementaria

[1] Constitución de la Nación Argentina.-

[2] Constitución de la Provincia de San Luis.-

[3] Carta Orgánica de la Ciudad de Villa Mercedes

XI - Resumen de Objetivos

* COMPRENDER LA DINAMICA DE LA GESTION Y EL CONTROL DE LA HACIENDA PUBLICA QUE SE ANALIZA DESDE LA RAMAS DE LA CONTABILIDAD PUBLICA EN SUS DISTINTOS ESTADOS.-

* INTERPRETAR CON PROFUNDIDAD LOS PRINCIPIOS CONTABLES APLICADOS EN LAS REGISTRACIONES CONTABLES EN LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO.-

* PROMOVER E INCENTIVAR CON LOS CONOCIMIENTOS LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS FUTUROS PROFESIONALES QUE DEBAN CUMPLIR FUNCIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.-

XII - Resumen del Programa

Unidad I Introducción a la materia hacendal.-

Unidad II Gastos y recursos del estado.-

Unidad III Presupuesto general preventivo.-

Unidad IV Registros contables créditos presupuestarios.-

Unidad V Contrataciones.-

Unidad VI Compromiso liquidación y pago.-

Unidad VII Cierre del ejercicio presupuestario.-

Unidad VIII Responsabilidad y control.

XIII - Imprevistos

No existen

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	