



Ministerio de Cultura y Educación
 Universidad Nacional de San Luis
 Facultad de Ciencias Humanas
 Departamento: Educación y Formación Docente
 Área: Curriculum y Didáctica

(Programa del año 2007)
 (Programa en trámite de aprobación)
 (Presentado el 13/02/2008 11:07:53)

I - Oferta Académica

| Materia | Carrera | Plan | Año | Período |
|----------------------------------|-----------------|-------|-----|---------|
| TECNICA DE LA EXP.ORAL Y ESCRITA | ING. EN MINERIA | 12/98 | 2 | 2c |

II - Equipo Docente

| Docente | Función | Cargo | Dedicación |
|--------------------|----------------------|-----------|------------|
| GUAYCOCHEA, BRINIA | Prof. Responsable | P.TIT EXC | 40 Hs |
| LUENGO, DORA DIANA | Prof. Co-Responsable | P.ADJ SEM | 20 Hs |

III - Características del Curso

| Credito Horario Semanal | | | | |
|-------------------------|----------|-------------------|---------------------------------------|-------|
| Teórico/Práctico | Teóricas | Prácticas de Aula | Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc. | Total |
| 2 Hs | 1 Hs | 1 Hs | Hs | 4 Hs |

| Tipificación | Periodo |
|----------------------------------|----------------|
| C - Teoría con prácticas de aula | 2 Cuatrimestre |

| Duración | | | |
|------------|------------|---------------------|-------------------|
| Desde | Hasta | Cantidad de Semanas | Cantidad de Horas |
| 15/08/2007 | 07/11/2007 | 14 | 60 |

IV - Fundamentación

El lenguaje se caracteriza por mostrar al menos dos aspectos relevantes que explican su manifestación. En primer término, la competencia lingüística que da cuenta del conocimiento que todo hablante - oyente posee de su lengua; en segundo término, la actuación que involucra la puesta en práctica del conocimiento lingüístico. Ambos supuestos se hallan regidos por reglas gramaticales y pragmáticas, dado que los intercambios verbales se producen en un contexto comunicativo determinado. Los seres humanos se comunican para transmitir deseos, opiniones, conocimientos y sentimientos, entre otros. Estos propósitos registran la acción de lo que se dice y su influencia sobre el interlocutor. La acción lingüística se genera desde situaciones de oralidad o de escritura, de manera que los textos elaborados responden a variadas necesidades y están insertos en diferentes situaciones de comunicación.

Este curso se plantea el tratamiento de la actividad verbal -oral y escrita- como vehiculizadora de textos comunicativos. En este sentido, se promueve el estudio reflexivo de la lengua, el conocimiento textual y la producción de diversos textos adecuados al contexto. Se apela entonces, al desarrollo de habilidades y estrategias que permitan realizar producciones con fines específicos que reflejen no sólo la estructuración y composición de textos, sino que muestren las categorías textuales de adecuación, coherencia y cohesión en el marco del variado espectro de las tipologías textuales.

V - Objetivos

- Adquirir competencias en el uso oral y escrito de la lengua.
- Construir textos en función de requerimientos específicos.
- Conocer los tipos textuales.
- Componer textos desde el modelo de producción.
- Desarrollar la comprensión a partir de la lectura de textos y paratextos.

VI - Contenidos

UNIDAD 1

LENGUA EN USO

Diferencias entre la lengua oral y la lengua escrita.

La lengua en uso. La importancia del léxico en la producción e interpretación de los mensajes.

Usos y formas de la comunicación oral: tipos de discurso y técnicas de trabajo.

Texto expositivo y oralidad.

UNIDAD 2

USOS INSTRUMENTALES DE LA LENGUA

Los textos instrumentales.

Los errores lingüísticos más frecuentes en el uso de la lengua.

Funciones de la escritura.

Textos con fines específicos.

El proceso de escribir.

Redacción de textos comunicativos.

UNIDAD 3

EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

La búsqueda de la información : obras de referencia e Internet.

El subrayado. El mapa y la red conceptual. El resumen y la síntesis.

Paratexto. Ayudas paratextuales. Diagramas lineales rectilíneos.

Diagramas superficiales. Diagramas circulares o de torta.

Gráficos de base no matemática. La infografía. El cuadro comparativo.

UNIDAD 4

DIVERSIDAD TEXTUAL

La carta de presentación. El currículum vitae.

Leer y escribir instrucciones, experimentos y reglamentos.

Información, crítica y argumentación.

El informe. Tipos de informe.

La monografía. Plan operativo.

Plan de redacción. Citas y notas.

La bibliografía. Aspectos gráficos.

El índice. La difusión y la comunicación.

UNIDAD 5

COMUNICACION ORAL

La oralidad y su construcción sintáctico-semántica.

Organización de la información. Calidad, cantidad, relevancia y modo.

Exposición. Presentación de temas.

Entrevista. Argumentación y refutación

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Para cada unidad del curso se propone la elaboración de un trabajo práctico con diez actividades integradoras.

Trabajo Práctico N°1: LENGUA EN USO Y TEXTUALIZACIÓN

Trabajo Práctico N°2: USOS INSTRUMENTALES DE LA LENGUA

Trabajo Práctico N°3: EL REGISTRO DE LA INFORMACION

Trabajo Práctico N°4: DIVERSIDAD TEXTUAL

Trabajo Práctico N°5: COMUNICACION ORAL

VIII - Regimen de Aprobación

Alumnos promocionales: La promoción se obtiene con la aprobación de la totalidad de los trabajos prácticos, de los parciales y de la integración final con un porcentaje del 60%.

Alumnos regulares: La regularidad se obtiene mediante la aprobación del 80% de los trabajos prácticos y la totalidad de los parciales con un porcentaje del 60%.

Cada trabajo práctico y parcial tiene recuperación. En el desarrollo de los mismos se valorarán paralelamente: la competencia pragmática, las habilidades de composición oral y escrita y el uso de las convenciones ortográficas.

No se contempla la condición de alumno libre.

IX - Bibliografía Básica

[1] - Bratosevich, Nicolás y Rodriguez, Susana. Expresión Oral y Escrita.

[2] Buenos Aires. Editorial Guadalupe. 1988.

[3] - Fernández de la Torriente, Gastón. Cómo aumentar su vocabulario.

[4] Colombia. Grupo Editorial Norma. 1997.

[5] - Forero, María Teresa. Manual de dudas del idioma.

[6] Buenos Aires. Aique. 1998.

[7] - Gili y Gaya, S. Curso Superior de Sintaxis Española.

[8] Madrid. Bibliografía.1941.

[9] - González Reyna, Susana. Manual de Redacción e Investigación

[10] Documental. México. DF. Trillas. 1997.

[11] - Marín, Marta. Conceptos Claves. Gramática.

[12] Buenos Aires. Aique. 1992.

[13] ----- Lingüística y Enseñanza de la Lengua. Buenos Aires.

[14] Aique. 1999.

[15] - Marro, Mabel y Dellamea, Amalia. Producción de Textos.

[16] Buenos Aires. Universidad a Distancia Hernandarias.1993.

[17] - Mozas, Antonio Benito. Gramática Práctica.

[18] Madrid. EDAF. 1997.

[19] - Negggers, Gladys. Cómo aumentar su vocabulario II.

[20] Colombia. Grupo Editorial Norma. 1997.

[21] - Piantanida, Graciela y C. De Rojo Mónica. El texto instrumental.

[22] Buenos Aires .Kapeluz. 1997.

X - Bibliografía Complementaria

[1] - Alvarado, Maite. Paratexto. Buenos Aires. Oficina de Publicaciones del Ciclo Básico Común. Universidad de Buenos Aires. 1994.- Cassany, D. Describir el escribir.

[2] Barcelona. Paidós. 1991.

[3] - Céspedes, Cora. Didáctica de la Biblioteca.

[4] Buenos Aires. Ed. Ciccus. 1997.

[5] - Eco, Umberto. Cómo se hace una tesis.

[6] Barcelona. Gedisa. 1998.

[7] - Escarpenter, José. Cómo Dominar la Ortografía.

- [8] Colombia. Grupo Editorial Norma. 1997.
- [9] - Brújula, Enciclopedia Temática.
- [10] Bogotá. Grupo Editorial Norma. 1999.
- [11] - La Nación, Manuel de Estilo y Etica periodística.
- [12] Buenos Aires. Espasa Calpe. 1997.
- [13] - Kaufman, Ana María y Rodriguez, María Elena. La Escuela y los
- [14] Textos. Buenos Aires. Santillana. 1993.
- [15] - Lyons, John. Lenguaje, significado y contexto.
- [16] Barcelona. Paidós. Comunicación. 1991.
- [17] - Rodriguez Castelo, Hernán. Redacción Periodística.
- [18] Quito. Editorial Ciespal. 1997.
- [19] - Solé, Isabel. Estrategias de Lectura.
- [20] Barcelona. Grao. 1999.
- [21] - Alles, Martha Alicia. Su primer currículum.
- [22] Buenos Aires, Granica. 1997.
- [23] - Cassany, D. Describir el escribir.
- [24] Barcelona. Paidós. 199

XI - Resumen de Objetivos

- Tomar conciencia de la relevancia del uso de la expresión oral y escrita.
- Perfeccionar en forma práctica las habilidades de composición de textos instrumentales.
- Adquirir capacidad para redactar en función de los requerimientos.
- Desarrollar la comprensión y la interpretación a partir de la lectura de textos y paratextos.
- Intervenir en el análisis, corrección y producción de textos con fines determinados.

XII - Resumen del Programa

- LENGUA EN USO
- USOS INSTRUMENTALES DE LA LENGUA
- EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
- DIVERSIDAD TEXTUAL
- COMUNICACION ORAL

XIII - Imprevistos

La flexibilidad de las actividades, acciones remediales y puesta diáctica de estrategias y recursos metodológicos está sujeta a las características del grupo.

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA

| Profesor Responsable | |
|-----------------------------|--|
| Firma: | |
| Aclaración: | |
| Fecha: | |