



Ministerio de Cultura y Educación
 Universidad Nacional de San Luis
 Facultad de Ingeniería y Ciencias Economicas y Sociales
 Departamento: Cs Economica Sociales
 Area: Contable Impositiva

(Programa del año 2008)
 (Programa en trámite de aprobación)
 (Presentado el 29/07/2008 10:49:21)

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Auditoría	Cont.Público Nac	1/90	5	2c

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
CAMILETTI, ROXANNA BETTINA	Prof. Responsable	P.ADJ EXC	40 Hs
VISCONTI, CLAUDIA ALEJANDRA	Auxiliar de Práctico	A.1RA SEM	20 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
Hs	3 Hs	3 Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoría con prácticas de aula	2 Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
11/08/2008	28/11/2008	16	96

IV - Fundamentación

El curso de Auditoría está ubicado en el quinto año de la Carrera de Contador Público Nacional, según el plan de estudio vigente.

Para el dictado de esta asignatura, es necesario que el alumno posea los siguientes prerrequisitos cognitivos:

- Conocimientos detallados de las normas contables vigentes, profesionales y de organismos de control, tales que le permitan al alumno preparar y analizar la información contable.
- Conocimientos razonables sobre los procedimientos administrativos que requieran el desarrollo de las operaciones típicas de los entes (ventas, cuentas por cobrar y cobranzas y compras, cuentas por pagar y pagos, existencias y costos de producción, sueldos y contribuciones, activos fijos, etc.).
- Conocimientos generales de impuestos.
- Conocimientos generales de derecho civil, comercial, laboral, penal tributaria y penal económica.
- Nociones sobre muestreo de estadísticas y matemática financiera.

El contenido del programa y su desarrollo pretende abarcar aquellos conocimientos considerados indispensables para el futuro ejercicio profesional.

Para cumplir con los objetivos se consideran la normativa contable vigente emanada de los Organismos profesionales y aquellas disposiciones legales necesarias para el desarrollo de la Auditoría, y aplicables no solo a los entes sino también a los profesionales.

Los conocimientos impartidos en el curso, abarcan tanto los aspectos regionales como aquellos necesarios en otros ámbitos.

V - Objetivos

Son objetivos de la cátedra:

OBJETIVOS GENERALES:

La materia está dirigida a que los alumnos que aprueben el curso, puedan:

. Comprender los propósitos que persigue la auditoría externa, los elementos que la componen y la condición básica para su ejercicio, o sea la independencia, distinguiéndola de otros tipos de auditoría.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

La materia está dirigida a que los alumnos que aprueben el curso, puedan:

- . Diferenciar los distintos pasos que componen el proceso de la auditoría y adquirir las herramientas prácticas para la planificación, ejecución y documentación del trabajo.
- . Evaluar y calificar el riesgo de una auditoría y responder adecuadamente cuando el riesgo es mayor que el normal.
- . Conocer los modos de convenir con el cliente los términos de un trabajo de auditoría.
- . Planificar en forma eficiente el trabajo partiendo de un apropiado conocimiento del cliente y determinando la importancia relativa planeada por considerar.
- . Seleccionar adecuadamente el enfoque de la auditoría por seguir y las pruebas de controles y sustantivas por aplicar.
- . Desarrollar sus habilidades en la preparación de papeles de trabajo que respalden adecuadamente su trabajo de auditoría.
- . Adquirir las habilidades prácticas en la ejecución de las pruebas de controles y sustantivas y evaluar según los resultados de esas pruebas, sus efectos en el planeamiento efectuado.
- . Comprender la importancia de las tareas finales que desarrolla un auditor para completar su examen y obtener las conclusiones que respalden su opinión.
- . Aprender a redactar los diferentes tipos de informes breves de auditoría en función de las evidencias recogidas en el desarrollo de su trabajo.
- . Redactar otros tipos de informes que usualmente preparan los auditores tales como, informes de revisión limitada, certificaciones e informes especiales.
- . Advertir la responsabilidad penal, civil y disciplinaria que asume el profesional en el desempeño de su trabajo.

VI - Contenidos

CONTENIDOS MINIMOS

Para cumplir con los objetivos planteados, se considera necesario desarrollar, en clases teóricas - prácticas, los siguientes contenidos mínimos que han sido plasmados en el programa analítico:

- **Introducción a la Auditoría.**
- Normas de Auditoría.
- Control Interno.
- Auditoría Externa.
- Planeamiento y programación de la Auditoría.
- Papeles de trabajo.
- Auditoría de los distintos rubros.
- Auditoría de los Estados Básicos.
- Auditoría y el ajuste por inflación.
- Informes del auditor. Responsabilidades.
- Aspectos especiales de la Auditoría Externa.

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD I: LA AUDITORIA, LA CONTABILIDAD Y LOS AUDITORES

- 1.1 Los estados contables y sus usuarios.
- 1.2 Riesgo de información, riesgo de auditoría, utilidad de la auditoría.
- 1.3 Tipos de auditoría. Tipos de auditores.

- 1.4 Las normas de auditoría.
- 1.5 Condición básica para el ejercicio de la auditoría.
- 1.6 La responsabilidad del auditor. Ley penal tributaria. Lavado de activos de origen delictivo. La ley Sarbanes Oxley.
- 1.7 Contrato de Auditoría. Honorarios.

UNIDAD II: EL PROCESO DE AUDITORIA

- 2.1 Proceso de formación de un juicio
- 2.2 Etapas de una auditoría.
- 2.3 Tareas preliminares.
- 2.4 Obtención de elementos de juicio. Control interno. Riesgo de auditoría.
- 2.5 Conclusiones y opiniones.
- 2.6 Papeles de trabajo: Concepto. Contenido. Objetivos de los papeles de trabajo. Requisitos para su preparación. Archivo de los papeles de trabajo.
- 2.7 Auditoría en la Pequeña y Mediana Empresa.

UNIDAD III: INFORMES DE AUDITORIA

- 3.1 Significación.
- 3.2 Tipos de informe.
- 3.3 Características generales de contenido del informe breve.
- 3.4 Tipos posibles de opinión profesional.
- 3.4 Informe extenso.
- 3.5 Informe de revisión limitada.
- 3.6 Certificaciones.
- 3.7 Informe sobre el funcionamiento de los controles.
- 3.8 Informes especiales. Informes periciales.

UNIDAD IV: AUDITORIA DE CAJA Y BANCOS Y CUENTAS RELACIONADAS.

- 4.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.
- 4.2 Medición. Exposición.
- 4.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.
- 4.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.

UNIDAD V: AUDITORIA DE INVERSIONES Y CUENTAS RELACIONADAS.

- 5.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.
- 5.2 Medición. Exposición.
- 5.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.
- 5.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.

UNIDAD VI: AUDITORIA DE CREDITOS Y CUENTAS RELACIONADAS.

- 6.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.
- 6.2 Medición. Exposición.
- 6.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.
- 6.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.

UNIDAD VII: AUDITORIA DE BIENES DE CAMBIO Y CUENTAS RELACIONADAS.

- 7.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.
- 7.2 Medición. Exposición.
- 7.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.
- 7.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.

UNIDAD VIII: AUDITORIA DE BIENES DE USO, ACTIVOS INTANGIBLES Y CUENTAS RELACIONADAS.

8.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.

8.2 Medición. Exposición.

8.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.

8.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.

UNIDAD IX: AUDITORIA DE DEUDAS Y CUENTAS RELACIONADAS.

9.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.

9.2 Medición. Exposición.

9.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.

9.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.

UNIDAD X: AUDITORIA DE PATRIMONIO NETO Y CUENTAS RELACIONADAS.

10.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.

10.2 Medición. Exposición.

10.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.

10.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.

UNIDAD XI: AUDITORIA DE ESTADO DE RESULTADOS Y CUENTAS RELACIONADAS.

11.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.

11.2 Medición. Exposición.

11.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.

11.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.

UNIDAD XII: AUDITORIA DE ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO Y CUENTAS RELACIONADAS.

12.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.

12.2 Medición. Exposición.

12.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.

12.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.

UNIDAD XIII: FINALIZACIÓN DE LA AUDITORIA.

13.1 Desarrollo de las tareas finales en la sede de la empresa. Obtención de la carta de representación de los directores.

13.2 Revisión de hechos posteriores.

13.3 Revisión de papeles de trabajo. Revisión del trabajo de los colaboradores.

13.4 Preparación de ajustes y tratamiento con el cliente.

13.5 Evaluación de la evidencia y emisión de informes.

UNIDAD XIV: ASPECTOS ESPECIALES.

14.1 Auditoría de estados proyectados. Responsabilidad del auditor. Procedimientos de auditoría. Contenido del informe.

14.2 Auditoría de estados contables en moneda constante. Procedimientos de auditoría.

14.3 Compilaciones. Procedimientos de auditoría. Documentación. Contenido del informe.

14.4 Auditoría de estados contables consolidados. Responsabilidad del auditor. Procedimientos de auditoría. Contenido del informe. Auditoría en un ambiente de PED.

PROGRAMA DE EXAMEN

***UNIDAD I Contenidos de Unidad III - Unidad IV - Puntos 1.1 y 1.2 Unidad I**

UNIDAD III: INFORMES DE AUDITORIA

- 3.1 Significación.
- 3.2 Tipos de informe.
- 3.3 Características generales de contenido del informe breve.
- 3.4 Tipos posibles de opinión profesional.
- 3.4 Informe extenso.
- 3.5 Informe de revisión limitada.
- 3.6 Certificaciones.
- 3.7 Informe sobre el funcionamiento de los controles.

- 3.8 Informes especiales. Informes periciales.

UNIDAD IV: AUDITORIA DE CAJA Y BANCOS Y CUENTAS RELACIONADAS.

- 4.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.
- 4.2 Medición. Exposición.
- 4.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.
- 4.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.
- 1.1 Los estados contables y sus usuarios.
- 1.2 Riesgo de información, riesgo de auditoría, utilidad de la auditoría.

***UNIDAD II Contenidos de Unidad III - Unidad V - Puntos 13.3, 13.4 y 13.5 Unidad XIII**

UNIDAD III: INFORMES DE AUDITORIA

- 3.1 Significación.
- 3.2 Tipos de informe.
- 3.3 Características generales de contenido del informe breve.
- 3.4 Tipos posibles de opinión profesional.
- 3.4 Informe extenso.
- 3.5 Informe de revisión limitada.
- 3.6 Certificaciones.
- 3.7 Informe sobre el funcionamiento de los controles.

- 3.8 Informes especiales. Informes periciales.

UNIDAD V: AUDITORIA DE INVERSIONES Y CUENTAS RELACIONADAS.

- 5.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.
- 5.2 Medición. Exposición.
- 5.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.
- 5.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.
- 13.3 Revisión de papeles de trabajo. Revisión del trabajo de los colaboradores.
- 13.4 Preparación de ajustes y tratamiento con el cliente.
- 13.5 Evaluación de la evidencia y emisión de informes.

***UNIDAD III Contenidos de Unidad III - Unidad VI - Puntos VI - Puntos 2.1 y 2.2 Unidad II**

UNIDAD III: INFORMES DE AUDITORIA

- 3.1 Significación.
- 3.2 Tipos de informe.
- 3.3 Características generales de contenido del informe breve.
- 3.4 Tipos posibles de opinión profesional.
- 3.4 Informe extenso.
- 3.5 Informe de revisión limitada.
- 3.6 Certificaciones.
- 3.7 Informe sobre el funcionamiento de los controles.
- 3.8 Informes especiales. Informes periciales.

UNIDAD VI: AUDITORIA DE CREDITOS Y CUENTAS RELACIONADAS.

6.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.

6.2 Medición. Exposición.

6.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.

6.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.

2.1 Proceso de formación de un juicio

2.2 Etapas de una auditoría.

***UNIDAD IV Contenidos de Unidad III - Unidad VII - Puntos 13.1 y 13.2 Unidad XIII**

UNIDAD III: INFORMES DE AUDITORIA

3.1 Significación.

3.2 Tipos de informe.

3.3 Características generales de contenido del informe breve.

3.4 Tipos posibles de opinión profesional.

3.4 Informe extenso.

3.5 Informe de revisión limitada.

3.6 Certificaciones.

3.7 Informe sobre el funcionamiento de los controles.

3.8 Informes especiales. Informes periciales.

UNIDAD VII: AUDITORIA DE BIENES DE CAMBIO Y CUENTAS RELACIONADAS.

7.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.

7.2 Medición. Exposición.

7.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.

7.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.

13.1 Desarrollo de las tareas finales en la sede de la empresa. Obtención de la carta de representación de los directores.

13.2 Revisión de hechos posteriores.

***UNIDAD V Contenidos de Unidad III - Unidad VIII - Puntos 2.5, 2.6 y 2.7 Unidad II**

UNIDAD III: INFORMES DE AUDITORIA

3.1 Significación.

3.2 Tipos de informe.

3.3 Características generales de contenido del informe breve.

3.4 Tipos posibles de opinión profesional.

3.4 Informe extenso.

3.5 Informe de revisión limitada.

3.6 Certificaciones.

3.7 Informe sobre el funcionamiento de los controles.

3.8 Informes especiales. Informes periciales.

UNIDAD VIII: AUDITORIA DE BIENES DE USO, ACTIVOS INTANGIBLES Y CUENTAS RELACIONADAS.

8.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.

8.2 Medición. Exposición.

8.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.

8.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.

2.5 Conclusiones y opiniones.

2.6 Papeles de trabajo: Concepto. Contenido. Objetivos de los papeles de trabajo. Requisitos para su preparación. Archivo de los papeles de trabajo.

2.7 Auditoría en la Pequeña y Mediana Empresa.

***UNIDAD VI Contenidos de Unidad III - Unidad IX - Puntos 1.5 y 1.6 Unidad**

UNIDAD III: INFORMES DE AUDITORIA

- 3.1 Significación.
 - 3.2 Tipos de informe.
 - 3.3 Características generales de contenido del informe breve.
 - 3.4 Tipos posibles de opinión profesional.
 - 3.4 Informe extenso.
 - 3.5 Informe de revisión limitada.
 - 3.6 Certificaciones.
 - 3.7 Informe sobre el funcionamiento de los controles.
 - 3.8 Informes especiales. Informes periciales.
- UNIDAD IX: AUDITORIA DE DEUDAS Y CUENTAS RELACIONADAS.**

- 9.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.
- 9.2 Medición. Exposición.
- 9.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.
- 9.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.
- 1.5 Condición básica para el ejercicio de la auditoría.
- 1.6 La responsabilidad del auditor. Ley penal tributaria. Lavado de activos de origen delictivo. La ley Sarbanes Oxley.

***UNIDAD VII Contenidos de Unidad III - Unidad X - Punto 1.7 Unidad I - Puntos 14.2 y 14.4**

UNIDAD III: INFORMES DE AUDITORIA

- 3.1 Significación.
 - 3.2 Tipos de informe.
 - 3.3 Características generales de contenido del informe breve.
 - 3.4 Tipos posibles de opinión profesional.
 - 3.4 Informe extenso.
 - 3.5 Informe de revisión limitada.
 - 3.6 Certificaciones.
 - 3.7 Informe sobre el funcionamiento de los controles.
 - 3.8 Informes especiales. Informes periciales.
- UNIDAD X: AUDITORIA DE PATRIMONIO NETO Y CUENTAS RELACIONADAS.**

- 10.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.
- 10.2 Medición. Exposición.
- 10.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.
- 10.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.
- 1.7 Contrato de Auditoría. Honorarios.
- 14.2 Auditoría de estados contables en moneda constante. Procedimientos de auditoría.
- 14.4 Auditoría de estados contables consolidados. Responsabilidad del auditor. Procedimientos de auditoría. Contenido del informe. Auditoría en un ambiente de PED.

***UNIDAD VIII Contenidos de Unidad III - Unidad XI - Puntos 2.3 y 2.4 Unidad II - Punto 14.3**

UNIDAD III: INFORMES DE AUDITORIA

- 3.1 Significación.
- 3.2 Tipos de informe.
- 3.3 Características generales de contenido del informe breve.
- 3.4 Tipos posibles de opinión profesional.
- 3.4 Informe extenso.

3.5 Informe de revisión limitada.

3.6 Certificaciones.

3.7 Informe sobre el funcionamiento de los controles.

3.8 Informes especiales. Informes periciales

UNIDAD XI: AUDITORIA DE ESTADO DE RESULTADOS Y CUENTAS RELACIONADAS.

11.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.

11.2 Medición. Exposición.

11.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.

11.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.

2.3 Tareas preliminares.

2.4 Obtención de elementos de juicio. Control interno. Riesgo de auditoría.

14.3 Compilaciones. Procedimientos de auditoría. Documentación. Contenido del informe.

***UNIDAD IX Contenidos de Unidad III - Unidad XII - Puntos 1.3 y 1.4 Unidad I - Punto 14.1**

UNIDAD III: INFORMES DE AUDITORIA

3.1 Significación.

3.2 Tipos de informe.

3.3 Características generales de contenido del informe breve.

3.4 Tipos posibles de opinión profesional.

3.4 Informe extenso.

3.5 Informe de revisión limitada.

3.6 Certificaciones.

3.7 Informe sobre el funcionamiento de los controles.

3.8 Informes especiales. Informes periciales.

UNIDAD XII: AUDITORIA DE ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO Y CUENTAS RELACIONADAS.

12.1 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.

12.2 Medición. Exposición.

12.3 Objetivos de la revisión. Control de los sistemas. Riesgo de auditoría.

12.4 Procedimientos de auditoría. Evaluación del control interno. Procedimientos analíticos. Pruebas sustantivas. Programa de trabajo.

1.3 Tipos de auditoría. Tipos de auditores.

1.4 Las normas de auditoría.

14.1 Auditoría de estados proyectados. Responsabilidad del auditor. Procedimientos de auditoría. Contenido del informe.

Los temas que incluye cada unidad, corresponden al Programa Analítico.

UNIDAD I

Contenidos de Unidad III - Unidad IV - Puntos 1.1 y 1.2 Unidad I

UNIDAD II

Contenidos de Unidad III - Unidad V - Puntos 13.3, 13.4 y 13.5 Unidad XIII

UNIDAD III

Contenidos de Unidad III - Unidad VI - Puntos VI - Puntos 2.1 y 2.2 Unidad II

UNIDAD IV

Contenidos de Unidad III - Unidad VII - Puntos 13.1 y 13.2 Unidad XIII

UNIDAD V

Contenidos de Unidad III - Unidad VIII - Puntos 2.5, 2.6 y 2.7 Unidad II

UNIDAD VI

Contenidos de Unidad III - Unidad IX - Puntos 1.5 y 1.6 Unidad I

UNIDAD VII

Contenidos de Unidad III - Unidad X - Punto 1.7 Unidad I - Puntos 14.2 y 14.4 Unidad XIV

UNIDAD VIII

Contenidos de Unidad III - Unidad XI - Puntos 2.3 y 2.4 Unidad II - Punto 14.3 Unidad XIV

UNIDAD IX

Contenidos de Unidad III - Unidad XII - Puntos 1.3 y 1.4 Unidad I - Punto 14.1 Unidad XIV

VII - Plan de Trabajos Prácticos

PROGRAMA DE PRACTICOS

La metodología utilizada para abordar los casos prácticos es la modelización de casos reales, que serán resueltos en base a los conocimientos teóricos ya adquiridos. Dichos casos permitirán al alumno aplicar las distintas herramientas cognitivas e ir formando su criterio profesional.

La guía de trabajos prácticos incluye casos prácticos sobre:

- Control Interno
- Auditoría de Caja y Bancos
- Auditoría de Créditos
- Auditoría de Inversiones
- Auditoría de Bienes de Cambio
- Auditoría de Bienes de Uso
- Auditoría de Deudas
- Informes de Auditoría

VIII - Regimen de Aprobación

REGIMEN DE ALUMNOS REGULARES

Para regularizar la materia son requisitos indispensables:

Asistencia al 70 % de las clases, que serán teóricas-prácticas.

Aprobación de dos exámenes parciales teórico-prácticos. Cada examen parcial tendrá su correspondiente recuperatorio, y para aquellos alumnos que trabajan, habiendo presentado los certificados de conformidad con la reglamentación vigente, habrá un recuperatorio global, siendo necesario tener uno de los dos parciales aprobados.

Las inasistencias a los exámenes parciales serán consideradas como inasistencias a los exámenes finales, es decir que el alumno ausente perderá la instancia, no fijándose fechas especiales para ellos.

Los exámenes parciales se encontrarán a disposición de los alumnos, para ser observados, desde la fecha de publicación de sus resultados y hasta treinta días después de que se presenten y publiquen los listados de alumnos que regularizaron la materia. Luego de esa fecha, los mismos serán destruidos.

Los alumnos que se presenten a rendir exámenes parciales deberán hacerlo munido de la libreta universitaria o de documento de identidad.

El alumno que sea observado copiando, dictando, o en situaciones similares, en los exámenes parciales, perderá la regularidad de la materia.

No está permitido utilizar agendas electrónicas durante los exámenes parciales y finales. Sí se encuentra permitida la utilización de calculadoras electrónicas.

EXAMEN FINAL

Para aprobar la materia se deberá aprobar un examen final que será oral.

ALUMNOS LIBRES

Los alumnos libres (que no hayan regularizado la materia) podrán aprobar la misma rindiendo en esa condición.

La evaluación consistirá en un examen sobre temas prácticos que será escrito y descalificatorio. Su aprobación no es asimilable a la regularidad.

En caso de que el alumno apruebe el examen escrito, pasará el mismo día a ser evaluado en un examen oral, en las mismas condiciones que los alumnos regulares.

IX - Bibliografía Básica

[1] •NORMAS PROFESIONALES:

[2] - Compendio de Resoluciones Técnicas de la F.A.C.P.C.E. Texto ordenado Abril 2006

[3] - Informes del CECYT Area Auditoría Nro. 5: Manual de Auditoría. Autores Varios.

[4] - Código de Etica del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Pcia. de San Luis.

[5] •FOWLER NEWTON, Enrique: "TRATADO DE AUDITORIA". Ediciones La Ley. 2004 Reimpresión 2005.

[6] •SLOSE, Carlos A; y otros: "AUDITORIA". Ediciones La Ley. 2006

[7] •SENDEROVICH, Pablo David: "AUDITORIA EN ACCION PARA PYMES". Ediciones La Ley. 2006

[8] •COSCIO (h), Juan José: "AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS" Editorial Su Libro. 1.997.-

X - Bibliografía Complementaria

[1] - LATTUCA, Antonio: "COMPENDIO DE AUDITORIA". Editorial Temas. Marzo 2003.

[2] - WAINSTEIN, Mario y CASAL, Armando M., "EL INFORME DEL AUDITOR". Editorial Errepar – Abril 2000.-

[3] - PEREZ POVEDA, Carlos: "AUDITORIA – TOMO I". U.N.S.L. Noviembre 2002.

[4] - FOWLER NEWTON, Enrique: "CONTABILIDAD SUPERIOR". Ediciones La Ley - 2005

[5] - PAHELEN ACUÑA, Ricardo J.M., y otros. "CONTABILIDAD PRESENTE Y FUTURO". Ediciones Machi – Enero 1999.-

[6] - CASALS, Fernando: "TEMAS BASICOS DE CONTABILIDAD II" Extraídos de fascículos 2002 actualizados y ampliados al 2005

[7] - NORMAS LEGALES:

[8] Ley 20.488: "Sobre el ejercicio de las profesiones de Ciencias Económicas".

[9] Ley 19.550: "Ley de Sociedades Comerciales."

[10] Ley 24.769: "Régimen Penal Tributario" y sus modificaciones.

[11] Ley 25.246: "Lavado de Activos de origen delictivo"

[12] Ley Sarbanes Oxley

XI - Resumen de Objetivos

OBJETIVOS GENERALES:

La materia está dirigida a que los alumnos que aprueben el curso, puedan:

. Comprender los propósitos que persigue la auditoría externa, los elementos que la componen y la condición básica para su ejercicio, o sea la independencia, distinguiéndola de otros tipos de auditoría.

XII - Resumen del Programa

UNIDAD I: LA AUDITORIA, LA CONTABILIDAD Y LOS AUDITORES

UNIDAD II: EL PROCESO DE AUDITORIA.

UNIDAD III: INFORMES DE AUDITORIA.

UNIDAD IV: AUDITORIA DE CAJA Y BANCOS Y CUENTAS RELACIONADAS.

UNIDAD V: AUDITORIA DE INVERSIONES Y CUENTAS RELACIONADAS.

UNIDAD VI: AUDITORIA DE CREDITOS Y CUENTAS RELACIONADAS.

UNIDAD VII: AUDITORIA DE BIENES DE CAMBIO Y CUENTAS RELACIONADAS.

UNIDAD VIII: AUDITORIA DE BIENES DE USO, ACTIVOS INTANGIBLES Y CUENTAS RELACIONADAS.

UNIDAD IX: AUDITORIA DE DEUDAS Y CUENTAS RELACIONADAS.

UNIDAD X: AUDITORIA DE PATRIMONIO NETO Y CUENTAS RELACIONADAS.

UNIDAD XI: AUDITORIA DE ESTADO DE RESULTADOS Y CUENTAS RELACIONADAS.

UNIDAD XII: AUDITORIA DE ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO Y CUENTAS RELACIONADAS.

UNIDAD XIII: FINALIZACIÓN DE LA AUDITORIA.

UNIDAD XIV: ASPECTOS ESPECIALES.

XIII - Imprevistos

--

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	