



Ministerio de Cultura y Educación  
 Universidad Nacional de San Luis  
 Facultad de Ciencias Humanas  
 Departamento: Educación y Formación Docente  
 Área: Currículum y Didáctica

(Programa del año 2008)  
 (Programa en trámite de aprobación)  
 (Presentado el 15/12/2008 14:59:28)

### I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
TECNICA DE LA EXP.ORAL Y ESCRITA	ING. EN MINERIA	12/98	2	2c

### II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
---------	---------	-------	------------

### III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
1 Hs	Hs	1 Hs	Hs	2 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoría con prácticas de aula	2 Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
11/08/2008	21/11/2008	14	30

### IV - Fundamentación

El lenguaje se caracteriza por mostrar al menos dos aspectos relevantes que explican su manifestación. En primer término, la competencia lingüística que da cuenta del conocimiento que todo hablante - oyente posee de su lengua; en segundo término, la actuación que involucra la puesta en práctica del conocimiento lingüístico. Ambos supuestos se hallan regidos por reglas gramaticales y pragmáticas, dado que los intercambios verbales se producen en un contexto comunicativo determinado. Los seres humanos se comunican para transmitir deseos, opiniones, conocimientos y sentimientos, entre otros. Estos propósitos registran la acción de lo que se dice y su influencia sobre el interlocutor. La acción lingüística se genera desde situaciones de oralidad o de escritura, de manera que los textos elaborados responden a variadas necesidades y están insertos en diferentes situaciones de comunicación.

Este curso se plantea el tratamiento de la actividad verbal -oral y escrita- como vehiculizadora de textos comunicativos. En este sentido, se promueve el estudio reflexivo de la lengua, el conocimiento textual y la producción de diversos textos adecuados al contexto. Se apela entonces, al desarrollo de habilidades y estrategias que permitan al alumno realizar producciones con fines específicos que reflejen no sólo la estructuración y composición de textos, sino que muestren las categorías textuales de adecuación, coherencia y cohesión en el marco del variado espectro de las tipologías textuales.

### V - Objetivos

Adquirir competencias en el uso oral y escrito de la lengua.  
 Construir textos en función de requerimientos específicos.  
 Conocer los tipos textuales.  
 Componer textos desde el modelo de producción.  
 Desarrollar la comprensión a partir de la lectura de textos y paratextos.

## **VI - Contenidos**

### **UNIDAD 1**

#### **LENGUA EN USO**

Diferencias entre la lengua oral y la lengua escrita.

La lengua en uso. La importancia del léxico en la producción e interpretación de los mensajes.

Usos y formas comunicativas: tipos textuales y estrategias discursivas.

### **UNIDAD 2**

#### **USOS INSTRUMENTALES DE LA LENGUA**

Objetivos de lectura.

Funciones de la escritura.

Textos con fines específicos: los textos instrumentales.

El proceso de escritura.

Correlación verbal y errores lingüísticos frecuentes en la redacción de textos comunicativos.

### **UNIDAD 3**

#### **EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN**

La búsqueda de la información : obras de referencia e Internet.

El subrayado. El mapa y la red conceptual. El resumen y la síntesis.

Paratexto. Ayudas paratextuales. Diagramas lineales rectilíneos.

Diagramas superficiales. Diagramas circulares o de torta.

Gráficos de base no matemática. La infografía. El cuadro comparativo.

### **UNIDAD 4**

#### **DIVERSIDAD TEXTUAL**

La carta de presentación. El currículum vitae.

Escritura de instructivos, experimentos y reglamentos.

Información, crítica y argumentación.

El informe. Tipos de informe.

La monografía. Plan operativo.

Plan de redacción. Citas y notas.

La bibliografía. Aspectos gráficos.

El índice. Comunicación de divulgación: el resumen.

### **UNIDAD 5**

#### **COMUNICACION ORAL**

La oralidad y su construcción sintáctico-semántica.

Organización de la información: Calidad, cantidad, relevancia y modo. Interpretación y exposición de temas. Entrevistas de trabajo y profesional.

## **VII - Plan de Trabajos Prácticos**

Para cada unidad del curso se propone la elaboración de un trabajo práctico con diez actividades integradoras.

Trabajo Práctico N°1: LENGUA EN USO Y TEXTUALIZACIÓN: Estrategias de composición.

Trabajo Práctico N°2: USOS INSTRUMENTALES DE LA LENGUA: Redacción de textos e interpretación de ayudas paratextuales.

Trabajo Práctico N°3: EL REGISTRO DE LA INFORMACION: Selección e interpretación de la información

Trabajo Práctico N°4: DIVERSIDAD TEXTUAL: Estructura canónica del texto expositivo: Presentación del Informe.

## VIII - Regimen de Aprobación

Alumnos promocionales: La promoción se obtiene con la aprobación de la totalidad de los trabajos prácticos, de los parciales y de la integración final con un porcentaje del 60%.

Alumnos regulares: La regularidad se obtiene mediante la aprobación del 80% de los trabajos prácticos y la totalidad de los parciales con un porcentaje del 60%.

Cada trabajo práctico y parcial tiene recuperación. En el desarrollo de los mismos se valorarán paralelamente: la competencia pragmática, las habilidades de composición oral y escrita y el uso de las convenciones ortográficas.

No se contempla la condición de alumno libre.

## IX - Bibliografía Básica

- [1] [1] - Alvarado, Maite. Paratexto. Buenos Aires. Oficina de Publicaciones del Ciclo Básico Común. Universidad de Buenos Aires. 1994.- Cassany, D. Describir el escribir.
- [2] [2] Barcelona. Paidós. 1991.
- [3] [3] - Céspedes, Cora. Didáctica de la Biblioteca.
- [4] [4] Buenos Aires. Ed. Ciccus. 1997.
- [5] [5] - Eco, Umberto. Cómo se hace una tesis.
- [6] [6] Barcelona. Gedisa. 1998.
- [7] [7] - Escarpenter, José. Cómo Dominar la Ortografía.
- [8] [8] Colombia. Grupo Editorial Norma. 1997.
- [9] [9] - Brújula, Enciclopedia Temática.
- [10] [10] Bogotá. Grupo Editorial Norma. 1999.
- [11] [11] - La Nación, Manual de Estilo y Etica periodística.
- [12] [12] Buenos Aires. Espasa Calpe. 1997.
- [13] [13] - Kaufman, Ana María y Rodríguez, María Elena. La Escuela y los
- [14] [14] Textos. Buenos Aires. Santillana. 1993.
- [15] [15] - Lyons, John. Lenguaje, significado y contexto.
- [16] [16] Barcelona. Paidós. Comunicación. 1991.
- [17] [17] - Rodríguez Castelo, Hernán. Redacción Periodística.
- [18] [18] Quito. Editorial Ciespal. 1997.
- [19] [19] - Solé, Isabel. Estrategias de Lectura.
- [20] [20] Barcelona. Grao. 1999.
- [21] [21] - Alles, Martha Alicia. Su primer currículum.
- [22] [22] Buenos Aires, Granica. 1997.
- [23] [23] - Cassany, D. Describir el escribir.
- [24] [24] Barcelona. Paidós. 199

## X - Bibliografía Complementaria

- [1] - Bratosevich, Nicolás y Rodríguez, Susana. Expresión Oral y Escrita.
- [2] [2] Buenos Aires. Editorial Guadalupe. 1988.
- [3] [3] - Fernández de la Torre, Gastón. Cómo aumentar su vocabulario.
- [4] [4] Colombia. Grupo Editorial Norma. 1997.
- [5] [5] - Forero, María Teresa. Manual de dudas del idioma.
- [6] [6] Buenos Aires. Aique. 1998.
- [7] [7] - Gili y Gaya, S. Curso Superior de Sintaxis Española.
- [8] [8] Madrid. Bibliografía. 1941.
- [9] [9] - González Reyna, Susana. Manual de Redacción e Investigación
- [10] [10] Documental. México. DF. Trillas. 1997.
- [11] [11] - Marín, Marta. Conceptos Claves. Gramática.
- [12] [12] Buenos Aires. Aique. 1992.
- [13] [13] ----- Lingüística y Enseñanza de la Lengua. Buenos Aires.
- [14] [14] Aique. 1999.

- [15] [15] - Marro, Mabel y Dellamea, Amalia. Producción de Textos.  
 [16] [16] Buenos Aires. Universidad a Distancia Hernandarias.1993.  
 [17] [17] - Mozas, Antonio Benito. Gramática Práctica.  
 [18] [18] Madrid. EDAF. 1997.  
 [19] [19] - Neggers, Gladys. Cómo aumentar su vocabulario II.  
 [20] [20] Colombia. Grupo Editorial Norma. 1997.  
 [21] [21] - Piantanida, Graciela y C. De Rojo Mónica. El texto instrumental.  
 [22] [22] Buenos Aires .Kapeluz. 1997.

### **XI - Resumen de Objetivos**

- Tomar conciencia de la relevancia del uso de la expresión oral y escrita.
- Perfeccionar en forma práctica las habilidades de composición de textos instrumentales.
- Adquirir capacidad para redactar en función de los requerimientos.
- Desarrollar la comprensión y la interpretación a partir de la lectura de textos y paratextos.
- Intervenir en el análisis, corrección y producción de textos con fines determinados.

### **XII - Resumen del Programa**

- LENGUA EN USO
- USOS INSTRUMENTALES DE LA LENGUA
- EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
- DIVERSIDAD TEXTUAL
- COMUNICACION ORAL

### **XIII - Imprevistos**

Se prevé la flexibilidad de las estrategias, actividades y puesta didáctica de recursos metodológicos y la misma está sujeta a las características del grupo.

<b>ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA</b>	
	<b>Profesor Responsable</b>
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	