

Ministerio de Cultura y Educación Universidad Nacional de San Luis Facultad de Ingenieria y Ciencias Economicas y Sociales

(Programa del año 2005) (Programa en trámite de aprobación) (Presentado el 29/09/2005 19:39:51)

Departamento: Cs Economica Sociales Area: Contable Impositiva

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Auditoría	Cont.Público Nac	1/90	5	2c

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
CAMILETTI, ROXANNA BETTINA	Prof. Responsable	P.ADJ EXC	40 Hs
VISCONTI, CLAUDIA ALEJANDRA	Auxiliar de Práctico	A.1RA SEM	20 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
6 Hs	Hs	Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo	
C - Teoria con prácticas de aula	2 Cuatrimestre	

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
06/09/2005	02/12/2005	13	96

IV - Fundamentación

El curso de Auditoría está ubicado en el quinto año de la Carrera de Contador Público Nacional.

En el mismo se imparten los contenidos de Auditoría en general de Auditoría para ser presentados a terce-ros. El contenido del programa y su desarrollo pretende abarcar aquellos conocimientos considerados indis-pensables para el futuro ejercicio profesional.

Para cumplir con los objetivos se consideran la normativa contable vigente emanada de los Organismos profesionales y aquellas disposiciones legales necesarias para el desarrollo de la Auditoría, y aplicables no solo a los entes sino también a los profesionales.

Los conocimientos impartidos en el curso, abarcan tanto los aspectos regionales como aquellos necesarios en otros ámbitos.

V - Objetivos

Son objetivos de la cátedra:

OBJETIVOS GENERALES:

- •Impartir conocimientos sobre el campo específico de la Auditoría.
- •Lograr que los alumnos adquieran competencia técnica en la materia.
- •Valorizar la importancia de su labor para la comunidad en su conjunto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

•Que el alumno adquiera y domine los conocimientos de Auditoría, a efectos de lograr manejo de meto-dologías en el ejercicio de la profesión, permitiendo la necesaria interrelación con los contenidos de otras áreas de la Carrera.

- •Que el alumno valorice la relevancia de la información contenida en los Estados Contables, indispensa-ble para la toma de decisiones, y su participación ante la comunidad en su conjunto, como referente profesional, que a partir de su labor aumenta la confiabilidad del contenido de los mismos.
- •Que los docentes de la cátedra evolucionen desde el punto de vista cognoscitivo y didáctico.

VI - Contenidos

CONTENIDOS MINIMOS

Para cumplir con los objetivos planteados, se considera necesario desarrollar, en clases teóricas - prácticas, los siguientes contenidos mínimos que han sido plasmados en el programa analítico:

•Introducción a la Auditoría.

- •Normas de Auditoría.
- •Control Interno.
- •Auditoría Interna.
- ·Auditoría Externa.
- •Planeamiento y programación de la Auditoría.
- •Papeles de trabajo.
- •Auditoría de los distintos rubros.
- •Auditoría de los Estados Básicos.
- •Auditoría y el ajuste por inflación.
- •Informes del auditor. Responsabilidades.

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD I: INTRODUCCION A LA AUDITORIA

- 1.1 Concepto General de Auditoría. Naturaleza.
- 1.2 Tipos de Auditoría: a) de estados contables; b) interna; c) operativa; d) externa; e) otras.-
- 1.3 Objetivos y características fundamentales de la auditoría de los estados contables.
- 1.4 La importancia de los estados contables y de la función del auditor independiente.
- 1.5 Condición básica para el ejercicio de la auditoría.
- 1.6 La responsabilidad del auditor. Contrato de Auditoría. Honorarios.

UNIDAD II: NORMAS DE AUDITORIA

- 2.1 Importancia de las normas de auditoría. Origen y evolución.
- 2.2 Necesidad de "Normas" o "Reglas de Auditoría".
- 2.3 Ente emisor de normas de auditoría.
- 2.4 Las "Normas de Auditoría en la Argentina". Análisis general de su contenido.

UNIDAD III: CONTROL INTERNO

- 3.1 Concepto de control interno.
- 3.2 Control interno y auditoría.
- 3.3 Objetivos y componentes del Control Interno.
- 3.4 Evaluación de las actividades reales de control:

UNIDAD IV: EL PROCESO DE AUDITORIA

- 4.1 Conocimiento apropiado del ente.
- 4.2 Afirmaciones de los estados contables y errores potenciales.
- 4.3 Riesgo de auditoría. Concepto. Tipos.
- 4.4. Evaluación del riesgo de auditoría.

UNIDAD V: PLANEAMIENTO DE LA AUDITORIA

5.1 Planeamiento. Propósito.

- 5.2 Programa de auditoría.
- 5.3 Diferencia entre plan y programa de auditoría.
- 5.4 Problemas de una primera auditoría.

UNIDAD VI: PRUEBAS DE AUDITORIA

- 6.1 Tipos de pruebas.
- 6.2 Pruebas de controles.
- 6.3 Pruebas sustantivas.
- 6.4 Evaluación de resultados de las pruebas.

UNIDAD VII: PAPELES DE TRABAJO

- 7.1 Concepto. Contenido.
- 7.2 Objetivos de los papeles de trabajo.
- 7.3 Requisitos para su preparación.
- 7.4 Archivo de los papeles de trabajo.

UNIDAD VIII: AUDITORIA APLICADA

- 8.1 Caja y Bancos. Inversiones. Créditos. Otros Créditos.
- 8.2 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.
- 8.3 Valuación. Exposición.
- 8.4 Procedimientos de auditoría.
- 8.5 Ajuste por inflación.

UNIDAD IX: AUDITORIA APLICADA

- 9.1 Bienes de Cambio. Bienes de Uso. Activos Intangibles. Deudas. Contingencias.
- 9.2 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.
- 9.3 Valuación. Exposición.
- 9.4 Procedimientos de auditoría.
- 9.5 Ajuste por inflación.

UNIDAD X: AUDITORIA APLICADA

- 10.1 Patrimonio Neto. Cuentas de Resultados. Estado de flujo de efectivo.
- 10.2 Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas.
- 10.3 Valuación. Exposición.
- 10.4 Procedimientos de auditoría.
- 10.5 Ajuste por inflación.

UNIDAD XI: CONCLUSION DE LA AUDITORIA - INFORME DEL AUDITOR

- 11.1 Trabajos finales. Administración y supervisión de tareas.
- 11.2 Informe breve. Concepto. Contenido.
- 11.3 Informe extenso. concepto. Contenido.
- 11.4 Informes especiales.
- 11.5 Certificación. Concepto.

UNIDAD XII: AUDITORIA - ASPECTOS ESPECIALES

- 12.1 Normas Internacionales de Auditoría.
- 12.2 Auditoría Computadorizada.
- 12.3 Sindicatura de Sociedades y Auditoría Externa.
- 12.4 Auditoría de Estados Contables Consolidados

PROGRAMA DE EXAMEN

Los temas que incluye cada unidad, corresponden al Programa Analítico.

En todas las unidades, esté o no contemplado explícitamente, se evaluará Informe de Auditoría.

UNIDAD I

- 8. Caja y Bancos: Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas. Valuación. Exposición. Procedimien-tos de auditoría. Ajuste por inflación.
- 3.2 Control interno y auditoría.
- 5.4 Problemas de una primera auditoría.
- 11.2 Informe breve. Concepto. Contenido.
- 2.1 Importancia de las normas de auditoría. Origen y evolución.
- 4.3 Riesgo de auditoría. Concepto. Tipos.

UNIDAD II

- 8. Inversiones: Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas. Valuación. Exposición. Procedimientos de auditoría. Ajuste por inflación.
- 11.3 Informe extenso. concepto. Contenido.
- 1.1 Concepto General de Auditoría. Naturaleza.
- 2.2 Necesidad de "Normas" o "Reglas de Auditoría".
- 3.1 Concepto de control interno.
- 4.2 Afirmaciones de los estados contables y errores potenciales.
- 5.1 Planeamiento. Propósito.

UNIDAD III

- 8 Créditos: Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas. Valuación. Exposición. Procedimientos de auditoría. Ajuste por inflación.
- 11.4 Informes especiales.
- 6.1 Tipos de pruebas.
- 7.2 Objetivos de los papeles de trabajo.
- 1.5 Condición básica para el ejercicio de la auditoría.
- 12.1 Normas Internacionales de Auditoría.

UNIDAD IV

- 9. Bienes de Cambio: Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas. Valuación. Exposición. Proce-dimientos de auditoría. Ajuste por inflación.
- 1.6 La responsabilidad del auditor. Contrato de Auditoría. Honorarios.
- 12.3 Sindicatura de Sociedades y Auditoría Externa.
- 11.1 Trabajos finales. Administración y supervisión de tareas.
- 1.4 La importancia de los estados contables y de la función del auditor independiente.
- 3.4 Evaluación de las actividades reales de control:

UNIDAD V

- 9. Bienes de Uso: Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas. Valuación. Exposición. Procedi-mientos de auditoría. Ajuste por inflación.
- 11.5 Certificación. Concepto.
- 1.3 Objetivos y características fundamentales de la auditoría de los estados contables.
- 2.4 Las "Normas de Auditoría en la Argentina". Análisis general de su contenido.
- 4.4. Evaluación del riesgo de auditoría.
- 6.3 Pruebas sustantivas.
- 7.3 Papeles de Trabajo: Requisitos para su preparación.

UNIDAD VI

- 9. Deudas Contingencias: Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas. Valuación. Exposición. Procedimientos de auditoría. Ajuste por inflación.
- 7.4 Archivo de los papeles de trabajo.
- 1.2 Tipos de Auditoría: a) de estados contables; b) interna; c) operativa; d) externa; e) otras.-
- 2.3 Ente emisor de normas de auditoría.
- 5.3 Diferencia entre plan y programa de auditoría.

- 6.2 Pruebas de controles.
- 12.4 Auditoría de Estados Contables Consolidados.

UNIDAD VII

- 10. Patrimonio Neto Cuentas de Resultados Estado de flujo de efectivo: Concepto. Naturaleza de las afirmaciones incluidas. Valuación. Exposición. Procedimientos de auditoría. Ajuste por inflación.
- 3.3 Objetivos y componentes del Control Interno.
- 4.1 Conocimiento apropiado del ente.
- 5.2 Programa de auditoría.
- 6.4 Evaluación de resultados de las pruebas.
- 7.1 Papeles de Trabajo: Concepto. Contenido.
- 12.3 Sindicatura de Sociedades y Auditoría Externa.

VII - Plan de Trabajos Prácticos

PROGRAMA DE PRACTICOS

- Práctico Nº 1: Auditoria rubro Caja y Banco Arqueo de Caja
- Práctico Nº 2: Auditoria rubro Caja y Banco Arqueo y Corte de Caja
- Práctico Nº 3: Auditoria rubro Caja y Banco Arqueo de Caja
- Práctico Nº 4: Auditoria rubro Caja y Banco Conciliaciones
- Práctico N° 5: Auditoria rubro Caja y Banco Arqueo y Corte de Caja, Conciliación Bancaria
- Práctico Nº 6: Auditoria rubro Caja y Banco Integral
- Práctico N° 7: Auditoria rubro Créditos Circularización de Cuentas a Cobrar
- Práctico N° 8: Auditoria rubro Créditos Previsiones
- Práctico N° 9: Auditoria rubro Créditos Previsiones y C. F. I.
- Práctico Nº 10: Auditoria rubro Créditos Deudores por Ventas. Corte de Ventas
- Práctico Nº 11: Auditoria rubro Créditos Gastos Pagados por Adelantado
- Práctico Nº 12: Auditoria rubro Créditos Diferencia de Cotización y de Cambio. Sobreprecio
- Práctico Nº 13: Auditoria rubro Inversiones Valuación
- Práctico Nº 14: Auditoria rubro Inversiones Valor Patrimonial Proporcional
- Práctico N° 15: Auditoria rubro Inversiones Acciones, Títulos Públicos, Prestamos
- Práctico Nº 16: Auditoria rubro Inversiones Valor Patrimonial Proporcional
- Práctico Nº 17: Auditoria rubro Bienes de Cambio Corte de Ventas
- Práctico N° 18: Auditoria rubro Bienes de Cambio Corte de Compras. Tipos de Inventarios
- Práctico Nº 19: Auditoria rubro Bienes de Cambio Valuación
- Práctico N° 20: Auditoria rubro Bienes de Cambio Ajuste por Inflación
- Práctico Nº 21: Auditoria Bienes de Uso
- Práctico N° 22: Auditoria Bienes de Uso
- Práctico Nº 23: Auditoria Bienes de Uso
- Práctico N° 24: Auditoria Activos Intangibles
- Práctico Nº 25: Auditoria rubro Deudas Comerciales, Financieras
- Práctico Nº 26: Auditoria rubro Deudas Comerciales Circularización
- Práctico Nº 27: Auditoria rubro Deudas Varios
- Práctico N° 28:Informes

VIII - Regimen de Aprobación

REGIMEN DE ALUMNOS REGULARES

Para regularizar la materia son requisitos indispensables:

Asistencia al 75 % de las clases, que serán teóricas-prácticas.

Aprobación de dos exámenes parciales teórico-prácticos. Cada examen parcial tendrá su correspondiente recuperatorio, y para aquellos alumnos que trabajan, habiendo presentado los certificados de conformidad con la reglamentación vigente, habrá recuperatorio global, siendo necesario tener uno de los dos parciales aprobados.

Las inasistencias a los exámenes parciales serán consideradas como inasistencias a los exámenes finales, es decir que el alumno ausente perderá la instancia, no fijándose fechas especiales para ellos.

Los exámenes parciales se encontrarán a disposición de los alumnos, para ser observados, desde la fecha de publicación de sus resultados y hasta treinta días después de que se presenten y publiquen los listados de alumnos que regularizaron la materia. Luego de esa fecha, los mismos serán destruidos.

Los alumnos que se presenten a rendir exámenes parciales deberán hacerlo munido de la libreta universita-ria o de documento de identidad.

El alumno que sea observado copiando, dictando, o en situaciones similares, en los exámenes parciales, perderá la regularidad de la materia.

No está permitido utilizar agendas electrónicas durante los exámenes parciales y finales. Sí se encuentra permitida la utilización de calculadoras electrónicas.

EXAMEN FINAL

Para aprobar la materia se deberá aprobar un examen final que será oral; cuando el número de alumnos a evaluar sea significativo, a propuesta de la cátedra y a opción de cada alumno el examen podrá ser oral o escrito.

ALUMNOS LIBRES

Los alumnos libres (que no hayan regularizado la materia) podrán aprobar la misma rindiendo en esa condi-ción. La evaluación consistirá en un examen sobre temas prácticos que será escrito y descalificatorio. Su aproba-ción no es asimilable a la regularidad.

En caso de que el alumno apruebe el examen escrito, pasará el mismo día a ser evaluado en un examen oral, en las mismas condiciones que los alumnos regulares.

IX - Bibliografía Básica

- [1] •NORMAS PROFESIONALES:
- [2] Compendio de Resoluciones Técnicas de la F.A.C.P.C.E.
- [3] Informes del CECYT Area Auditoría
- [4] Nro. 5: Manual de Auditoría. Autores Varios.
- [5] Resoluciones del Consejo Profesional de San Luis:
- [6] Código de Etica del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Pcia. de San Luis.-
- [7] •FOWLER NEWTON, Enrique: "AUDITORIA APLICADA". Ediciones Machi. 1991.
- [8] •SLOSE, Carlos A; y otros: "AUDITORIA, UN NUEVO ENFOQUE EMPRESARIAL". Ediciones Machi. Mayo de 1.992.-
- [9] •FOWLER NEWTON, Enrique: "CUESTIONES FUNDAMENTALES DE AUDITORIA". Editorial Tesis. 1.993.-
- [10] •CHAPMAN, W.L.: "RESPONSABILIDAD DEL PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS". Edicio-nes Machi. 1979.-
- [11] •COSCIO (h), Juan José: "AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS" Editorial Su Libro. 1.997.-

X - Bibliografia Complementaria

- [1] •FOWLER NEWTON, Enrique: "NORMAS CONTABLES ARGENTINAS". Ediciones Machi. Junio de 1.997.-
- [2] •FOWLER NEWTON, Enrique: "CONTABILIDAD CON INFLACION". Ediciones Contabilidad Moderna. Julio 1.985
- [3] •SENDEROVICH, Pablo David: "RESOLUCION TECNICA Nro. 6". Estados Contables a Moneda Cons-tante.

Metodología y Casos Prácticos. Ediciones Machi. Junio de 1.985.

- [4] •LAZZATII Santiago: "CONTABILIDAD E INFLACION". Ediciones Macchi. Agosto de 1.984.-
- [5] •LATTUCA, Antonio: "COMPENDIO DE AUDITORIA". Editorial Temas. Marzo 2003.
- [6] •PAHELEN ACUÑA, Ricardo J.M., y otros. "CONTABILIDAD PRESENTE Y FUTURO". Ediciones Machi Enero 1999 -
- [7] •WAINSTEIN, Mario y CASAL, Armando M., "EL INFORME DEL AUDITOR", Editorial Errepar Abril 2000.-
- [8] •CASALS, Fernando: "TEMAS BASICOS DE CONTABILIDAD II 2002". FASCICULO 1 a 3/2002. Líneas Gráficas.
- [9] •PEREZ POVEDA, Carlos: "AUDITORIA TOMO I". U.N.S.L. Noviembre 2002.

[10] •NORMAS LEGALES:

[11] Ley 20.488: "Sobre el ejercicio de las profesiones de Ciencias Económicas".

[12] Ley 19.550: "Ley de Sociedades Comerciales."

[13] Ley 24.769: "Régimen Penal Tributario". - Decreto 2.293: Ejercicio Profesional. B.O. 07/12/92.-

[14] Decreto 2.284/91: Desregulación Económica.-

[15] Ley 23.697: Ley de Emergencia Económica.

[16] Ley 4.750/86: Régimen Ejercicio Profesiones Ciencias Económicas."

[17] Ley 5.041: "Matrícula y Legalizaciones."

XI - Resumen de Objetivos

Son objetivos de la cátedra:

OBJETIVOS GENERALES:

- •Impartir conocimientos sobre el campo específico de la Auditoría.
- •Lograr que los alumnos adquieran competencia técnica en la materia.
- •Valorizar la importancia de su labor para la comunidad en su conjunto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- •Que el alumno adquiera y domine los conocimientos de Auditoría, a efectos de lograr manejo de meto-dologías en el ejercicio de la profesión, permitiendo la necesaria interrelación con los contenidos de otras áreas de la Carrera.
- •Que el alumno valorice la relevancia de la información contenida en los Estados Contables, indispensa-ble para la toma de decisiones, y su participación ante la comunidad en su conjunto, como referente profesional, que a partir de su labor aumenta la confiabilidad del contenido de los mismos.
- •Que los docentes de la cátedra evolucionen desde el punto de vista cognoscitivo y didáctico.

XII - Resumen del Programa

UNIDAD I: INTRODUCCION A LA AUDITORIA

UNIDAD II: NORMAS DE AUDITORIA

UNIDAD III: CONTROL INTERNO

UNIDAD IV: EL PROCESO DE AUDITORIA

UNIDAD V: PLANEAMIENTO DE LA AUDITORIA

UNIDAD VI: PRUEBAS DE AUDITORIA

UNIDAD VII: PAPELES DE TRABAJO

UNIDAD VIII: AUDITORIA APLICADA

UNIDAD IX: AUDITORIA APLICADA

UNIDAD X: AUDITORIA APLICADA

UNIDAD XI: CONCLUSION DE LA AUDITORIA - INFORME DEL AUDITOR

UNIDAD XII: AUDITORIA - ASPECTOS ESPECIALES

XIII - Imprevistos

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA		
Profesor Responsable		
Firma:		
Aclaración:		
Fecha:		