Ministerio de Cultura y Educación **(Programa del año 2005)**
Universidad Nacional de San Luis **(Programa en trámite de aprobación)**
Facultad de Ingenieria y Ciencias Economicas y Sociales **(Presentado el 25/11/2005 19:36:38)**
Departamento: Cs Economica Sociales
Area: Economica

I - Oferta Académica

Materia	Carrera	Plan	Año	Período
Contabilidad Publica	Cont.Público Nac	1/90	4	2c

II - Equipo Docente

Docente	Función	Cargo	Dedicación
BORGES DINIZ, AMADEO	Prof. Responsable	P.ADJ SEM	20 Hs
LATORRE, DAMIAN JESUS	Auxiliar de Práctico	A.1RA SEM	20 Hs

III - Características del Curso

Credito Horario Semanal				
Teórico/Práctico	Teóricas	Prácticas de Aula	Práct. de lab/ camp/ Resid/ PIP, etc.	Total
6 Hs	4 Hs	2 Hs	Hs	6 Hs

Tipificación	Periodo
C - Teoria con prácticas de aula	2 Cuatrimestre

Duración			
Desde	Hasta	Cantidad de Semanas	Cantidad de Horas
14/11/2005	14/11/2005	16	96

IV - Fundamentación

DESDE LOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA SE INTENTA APORTAR A QUE EL ALUMNO INCORPORE LOS CONOCIMIENTOS TEORICOS DISPOSITIVOS Y PRACTICOS DESDE FUNDAMENTOS DOCTRINARIOS, LEGALES ADEMAS DE LOS
BIBLIOGRAFICOS QUE REGULAN Y TRATAN SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN LO REFERENTE A LOS ASPECTOS REGISTRALES DE LAS OPERACIONES CONTABLES DEL SECTOR PUBLICO NACIONAL EN SU GESTION, CON EXTENSION A LOS AMBITOS DE LA PROVINCIA Y DEL MUNICIPIO.-EN ESE MARCO CON PROFUNDIDAD. TAMBIEN SE TRABAJAN LOS ASPECTOS PREVENTIVOS Y ULTERIORES O CRITICOS CONFORMANDO Y COMPLETANDO EL ESPACIO GENERAL POR EL QUE TRANSITA LA ACTIVIDAD DE LA HACIENDA PUES EL CUERPO NORMATIVO REGULADOR DE LA ORGANIZACION GESTION Y CONTROL ORDENAN EL ACATAMIENTO A DETERMINADOS PRINCIPIOS CUYA INTERPRETACION HABRA DE PERMITIR PROVEER AL ESTUDIANTE LA BASE NECESARIA PARA DESEMPEÑARSE COMO PROFESIONAL DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

V - Objetivos

* COMPRENDER LA DINAMICA DE LA GESTION Y EL CONTROL DE LA HACIENDA PUBLICA QUE SE ANALIZA DESDE LA RAMAS DE LA CONTABILIDAD PUBLICA EN SUS DISTINTOS ESTADOS.-

* INTERPRETAR CON PROFUNDIDAD LOS PRINCIPIOS CONTABLES APLICADOS EN LAS REGISTRACIONES CONTABLES EN LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO.-

* PROMOVER E INCENTIVAR CON LOS CONOCIMIENTOS LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS FUTUROS PROFESIONALES QUE DEBAN CUMPLIR FUNCIONES DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.-

VI - Contenidos

UNIDAD I: Introducción a la materia hacendal.-
Hacienda concepto, sus particularidades.-
Hacienda Pública: concepto, sus características.- Aspectos diferenciales con la hacienda privada.- Organización Descentralización Administrativa: evolución, alcances.- Caracteristicas de las haciendas anexas - Haciendas conexas: sus características.- Contabilidad Pública: definición, objetivos y contenido.- Ramas.- Su relación con otras disciplinas.-Control.-

UNIDAD II: Gastos y recursos del estado
Los gastos del estado: conceptos del gasto publico.- Clasificaciones.- Reglas basicas de la contabilidad en materia de gastos.-Los recursos del estado, conceptos y clasificaciones Reglas basicas de la contabilidad en materia de recursos
El uso del crédito :Sistema de Crédito Público

UNIDAD III: Presupuesto General Preventivo
Concepto, definición y caracteres Previsiones presupuestarias de gastos y recursos Principios y reglas presupuestarias Elaboración del presupuesto: Sistema Presupuestario: estructura elementos diferenciales integrantes del presupuesto - Reconducción presupuestaria Presupuesto consolidado - Presupuesto de las empresas y sociedades del estado - Técnicas presupuestarias Presupuesto participativo - El Sistema Presupuestario en la Provincia de San Luis y en el Municipio de Villa Mercedes.-

UNIDAD IV: Registros Contables Créditos presupuestarios
Regimen legal de la Contabilidad Pública El Sistema de Contabilidad Gubernamental Ramas de la Contabilidad Ejecutiva Ejecución del presupuesto en lo relativo a gastos - Analisis del concepto de compromiso de la partida presupuestaria teorías Identificación de partidas.- Técnica registral compromisos en curso de formación Ejecución del presupuesto en lo relativo a recursos

UNIDAD V: Contrataciones
Aspectos de los contratos que interesan a la disciplina - Régimen de contrataciones de la Administración Nacional Pliego de bases y condiciones generales.-Contratos de Obra Pública.-El régimen contractual en la provincia de San Luis.-

UNIDAD VI: Compromiso Liquidación y Pago
Desafectación de los compromisos en curso fe formación Registración contable de la adjudicación Cumplimiento de las obligaciones contractuales :recepción de los bienes o servicios Reconocimiento del gasto Liquidación del gasto.- Sistema de Tesorería conformación y funcionamiento.- Parte Diario de Fondos y Valores.- Registración del pago en la contabilidad de presupuesto.- Rendición de cuentas.-

UNIDAD VII: Cierre del Ejercicio Presupuestario
Concepto de ejercicio financiero y año financiero sus implicancias para la disciplina.-Efectos del cierre en lo que respecta a los créditos presupuestarios de gastos y a los recursos.-
La Cuenta Inversión: su importancia como instrumento de control ulterior, características y contenido.-

UNIDAD VIII: Responsabilidad y Control
Los Responsables - Sistemas de control interno y externo - La Sindicatura General de la Nación - Auditoria General de la Nación - Comisión Parlamentaria Mixta Revisora de Cuentas.-Teoría general del control El

control en la provincia de San Luis y en el Municipio de Villa Mercedes.-

VII - Plan de Trabajos Prácticos

Se realizan los trabajos prácticos aúlicos y extra aúlicos de aplicación de los conocimientos y lineamientos teóricos, después del desarrollo de cada unidad temática.-

VIII - Regimen de Aprobación

El sistema de enseñanza aprendizaje pretende lograr la participación activa del alumno, a traves de clases teórico-practicas.
Para esta asignatura se contemplan dos categorías de alumnos: 1) Regular y 2) Libre

1)ALUMNO REGULAR: (con examen final) Se considera alumno regular:
-Al que cumple con las correlatividades requeridas para el cursado de la asignatura.
Para obtener la regularidad el alumno debe:
-Cumplir con asistencia al 80% de las clases teórico practicas.
-Aprobar los dos examenes parciales o sus respectivos recuperatorios, con nota mínima de 4(cuatro), en caso de que el alumno trabaje se atiende la reglamentación vigente siempre que se comunique formalmente dicha situación.- -
-Aprobar el 80 % de los prácticos aúlicos.

2)ALUMNO LIBRE Se considera alumno libre:
-El alumno inscripto en el curso como regular, que no cumple con los requisitos estipulados.-
-El alumno no inscripto para cursar, que cumple con las correlativas requeridas para rendir el curso.-
-El alumno que ha obtenido la regularización en el curso, pero, ha vencido el plazo de su validez.-

EXAMEN FINAL El alumno bajo condición de regular rinde un examen oral sobre los aspectos teórico-practicos de la asignatura, a solicitud del tribunal examinador.-
EXAMEN LIBRE El alumno bajo la condición de libre debe desarrollar un trabajo práctico escrito sobre los temas tratados en el curso, y, una vez aprobado, debe someterse una evaluación oral.-

IX - Bibliografía Básica

[1] Régimen jurídico de la gestión y del control de la Hacienda Pública Adolfo Atchabahian Editorial . Depalma 1996.
[2] -Manual de Contabilidad Gubernamental Miguel A. Alé Editorial Macchi 2001
[3] Ley de Administración Financiera y Control de Gestión del Sector Público Nacional. 1992
[4] Decreto Delegado 1023/01 y sus modificarorias
[5] Ley de Administración Financiera de la Provincia de San Luis
[6] Material adicional que se aportara desde la cátedra

X - Bibliografia Complementaria

[1] Constitución de la Nación Argentina.-
[2] Constitución de la Provincia de San Luis.-
[3] Carta Orgánica de la Ciudad de Villa Mercedes

XI - Resumen de Objetivos

COMPRENDER LA DINAMICA DE LA GESTION Y EL CONTROL DE LA HACIENDA PULICA QUE SE ANALIZA DESDE LA RAMAS DE LA CONTABILIDAD PUBLICA EN SUS DISTINTOS ESTADOS.-

* INTERPRETAR CON PROFUNDIDAD LOS PRINCIPIOS CONTABLES APLICADOS EN LAS REGISTRACIONES CONTABLES EN LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO.-

* PROMOVER E INCENTIVAR CON LOS CONOCIMIENTOS LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS FUTUROS PROFESIONALES QUE DEBAN CUMPLIR FUNCIOES DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.-

XII - Resumen del Programa

Unidad I Introducción a la materia hacendal.-
Unidad II Gastos y recursos del estado.-
Unidad III Presupuesto general preventivo.-
Unidad IV Registros contables créditos presupuestarios.-
Unidad V Contrataciones.-
Unidad VI Compromiso liquidación y pago.-
Unidad VII Cierre del ejercicio presupuestario.-
Unidad VIII Responsabilidad y control.-

XIII - Imprevistos

No existen

ELEVACIÓN y APROBACIÓN DE ESTE PROGRAMA	
	Profesor Responsable
Firma:	
Aclaración:	
Fecha:	